

ソーシャルワーカー募集のお知らせ

< 概要 >

○求人数

2名 ※正職員として採用（ただし、3ヶ月の試用期間あり）

○対象者

社会福祉士資格

※精神保健福祉士資格も有する方は優遇させていただきます

○採用予定月日

応相談（現在勤務中の方は面接時にご相談下さい）

○業務内容

療養中の心理的・社会的問題の解決と調整援助、退院援助、社会復帰援助

受診・受療援助、経済的問題の解決と調整援助、患者支援窓口援助、その他

精神保健福祉士を有する方はリエゾン活動(入院中の認知症患者・精神疾患患者対応)

救急患者精神科継続支援、認知症初期集中支援チーム活動に取り組んでいます。

○給与

学校法人日本医科大学給与規程に基づき支給

例：大学4年制卒の場合（基本給 201,880円 本採用後月額）+職歴加算

専門3年制卒の場合（基本給 182,520円 本採用後月額）+職歴加算

諸手当：通勤手当、住宅手当、時間外手当、家族手当等

期末勤務手当：6月、12月支給（昨年度実績 年間5.52ヶ月分）

○勤務時間

平日：午前9時から午後5時30分まで

土曜：午前9時から午後4時30分まで

○休日

4週8休制(土曜日は交代勤務)、日曜、祝日、年次有給休暇、夏季休暇5日、年末年始6日、創立記念日（4月15日）、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇等

○福利厚生

日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労働者災害補償保険へ加入

○応募方法

履歴書（任意書式）、職務経歴書、資格免許証(写し)をご郵送ください。

○選考方法

書類選考、面接を行い総合的に判断いたします。

○選考期日

試験は随時実施予定です。合否については、別途当方よりご連絡いたします。

○応募期間

定員が充足次第終了させていただきます。

○お問い合わせ・応募書類郵送先

〒270-1694 千葉県印西市鎌苅1715

日本医科大学千葉北総病院 庶務課 山内 延貴 TEL：0476-99-1111（内線5022）