

看護助手（嘱託職員）募集のお知らせ

< 概要 >

- 求人数
3名
- 勤務条件
嘱託職員として採用
- 勤務開始日
応相談（現在勤務中の方は、面接時にご相談下さい。）
- 契約期間
雇用開始日（原則1日付）～令和5年3月31日（有期雇用・更新の可能性有り）
- 業務内容
看護師補助業務（病棟）
- 給与
基本給 168,000円
諸手当 通勤手当、時間外手当等
期末・勤務手当 年間3ヶ月分（6月 1ヶ月分・12月 2ヶ月分）
- 勤務時間（原則時間）
平日：午前8時00分から午後4時30分まで
土曜：午前8時00分から午後3時30分まで
夜勤：午後4時00分から翌午前8時30分まで
- 休日
4週8休、年次有給休暇 初年度最大20日（採用から4ヶ月間は、1日ずつ付与）、
慶弔休暇、産前・産後休暇等

< 応募方法 >

- 必要書類
履歴書（写真貼付）※看護助手（嘱託）応募であることを明記してください。
- 選考方法
書類選考及び面接を予定しています。
- 選考期日
当方より連絡いたします。
- 応募締切
欠員が補充され次第終了となります。
- 書類郵送先・問い合わせ
〒270-1694 千葉県印西市鎌苅1715
日本医科大学千葉北総病院 庶務課 山内、菊地
TEL：0476-99-1111（代表）（内線5022）