



日本医科大学
医療健康科学部 看護学科

インターネット 出願ガイド

令和9年度（2027年度）



総合型選抜

学校推薦型選抜（公募／指定校）

一般選抜（一部大学入学共通テスト利用可）

一般選抜（大学入学共通テスト利用） A方式

一般選抜（大学入学共通テスト利用） B方式

日本医科大学 医療健康科学部 看護学科

《 日本医科大学 医療健康科学部 武蔵小杉校舎 事務室 》
〒211-8602 神奈川県川崎市中原区小杉町1丁目383号 TEL:044-455-5461 (直通)

令和9年度(2027年度)入試カレンダー

試験区分	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	
			一部大学入学 共通テスト利用可	大学入学共通テスト利用 A方式 B方式
定員 120名	10名	50名	50名	10名
2026/ 9/ 7 (月)	出願登録開始			
9/25 (金)	出願締切			
10/ 4 (日)	小論文・面接試験			
11/ 1 (日)	合格発表	出願登録開始		
11/ 9 (月)	入学手続き締切			
11/13 (金)		出願締切		
11/22 (日)		小論文・面接試験		
12/ 1 (火)		合格発表		
12/11 (金)		入学手続き締切		
12/14 (月)			出願登録開始	
2027/ 1/16 (土)			大学入学共通テスト	
1/17 (日)				
1/20 (水)			出願締切	
2/ 2 (火)			1次試験	
2/ 6 (土)			1次試験 合格発表	大学入学共通テスト 利用合格者発表
2/10 (水)			2次試験(小論文・面接)※1	
2/15 (月)			2次試験合格発表	
2/22 (月)			入学手続き締切	

(注) 一般選抜(一部大学入学共通テスト利用可)、一般選抜(大学入学共通テスト利用)A方式、一般選抜(大学入学共通テスト利用)B方式の3区分は、併願ができません。

※1 1次試験合格者数により、2月9日(火)も実施する場合があります。なお、2次試験日は合格発表時にお知らせします。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

①利用環境

PCブラウザ	Windows	Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	Mac OS	Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	iOS	12以上
	Android OS	8以上
	iPadOS	13以上



【注意事項】

- 1) お使いのブラウザで表示が崩れることがありましたら、他のブラウザにてご確認ください。
- 2) 前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンをご利用ください。
- 3) 当サイトの利用にはメールアドレスが必要となります。PDF書類等をプリントアウトするため、パソコンで利用できるメールアドレスを推奨しています。なおドメイン(@e-apply.jp)を受信可能(な状態)にしてください。

②事前に準備するもの

1) プリンター

- A4普通紙に印刷可能なカラープリンターをご用意ください。

2) 角型2号封筒

- 市販の角型2号封筒(W240×H332mm)をご用意ください。

3) 顔写真データ

- 出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。
出願登録前に写真店、証明写真機、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。



(顔写真データ)

4) 志望理由に記載する文章

- 志望理由は入試区分ごとに文字数の上限が異なります。入力画面はセキュリティの関係上、一定時間操作がない場合、タイムアウトとなり接続が切れてしまう可能性がありますので、操作を中断する際には、画面上の一時保存をご利用ください。

5) 受験料の支払い方法の確認

- コンビニ、クレジットカード、ネットバンキング、ペイジーが利用できます。事前に決済方法を決定しておいてください。

STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/nms/>

または、

大学ホームページ ▶

<https://www.nms.ac.jp/college/mchs/admissions/>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
 なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
 ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
 クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページ を
 クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
 初期パスワードと
 本登録用URLが届きます。
 ※@e-apply.jpのドメインからのメール
 を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
 登録したメールアドレスと④で
 届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
 クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
 行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
 クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
 クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
 クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
 マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
 登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

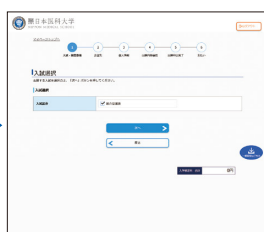
4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。
 ※入試区分によって一部画面が異なります。



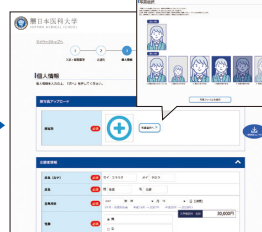
①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
 から登録画面へ



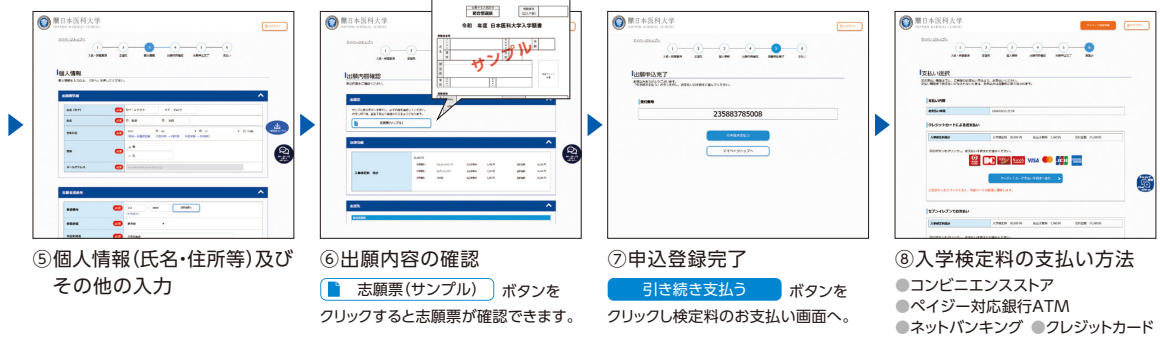
②入試区分を選択



③志望学科の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
 写真を選択します。



⑨ 出願に必要な書類PDF (例:総合型選抜)
 ※検定料納入後に出力可能となります。
 ※総合型選抜については、書類は2枚になります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合										ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合									
払込票番号 メモ(13桁)										お客様番号 メモ(11桁)									
										確認番号 メモ(6桁)									
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合 オンライン決済 番号メモ(11桁)																			
										収納機関番号 (5桁)									
										5 8 0 2 1									

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
 ※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

出願登録時に完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

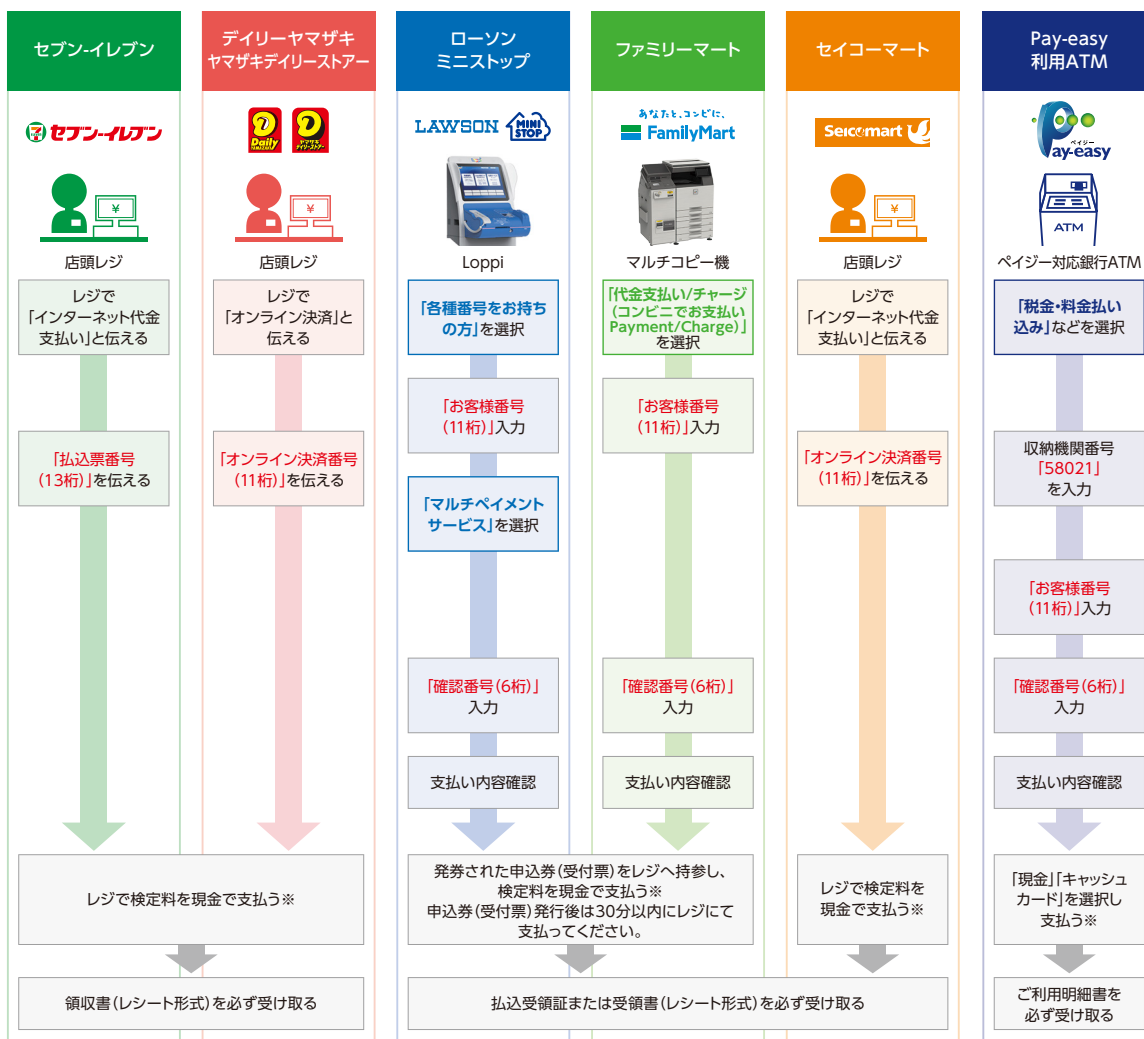
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。

必要書類							
試験区分毎の出願書類	1. 総合型選抜	2. 学校推薦型選抜	3. 一般選抜 (一部大学共通テスト利用可)	4. 一般選抜 (大学入学共通テスト利用A方式)	5. 一般選抜 (大学入学共通テスト利用B方式)	3・4・5のうち2つを併願した場合	3・4・5のうち3つを併願した場合
① 願書	●	●	●	●	●	※2 2通提出	※2 3通提出
② 志望理由書	●						
③ 調査書、卒業証明書等、成績証明書	●	●	●	●	●	1通で可	1通で可
④ 英語民間試験の成績証明書	●	※1					
⑤ 推薦書		●					
⑥ 宛名シート (出願書類提出用)	●	●	●	●	●	1枚で可	1枚で可

※1 取得している者のみ提出してください。

※2 区分ごとに受験番号が異なるため、出願する区分すべての願書を提出してください。

送付先

〒211-8602
神奈川県川崎市中原区小杉町1丁目383号
日本医科大学 医療健康科学部
武蔵小杉校舎事務室 入試係 行

■ 出願書類

詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。



出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「Web志願票」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「Web志願票」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届けなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学では出願書類確認後に受験票をインターネット出願システムよりダウンロードできるようになります。

受験票をダウンロードできるようになりましたらメールでお知らせいたしますのでインターネット出願システムのマイページへログインして受験票をダウンロードしてください。

受験票は必ず印刷し、試験日当日に持参してください。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

