

令和6年度入学者選抜 インターネット 出願ガイド



出願はインターネットからのみ可能です。

出願手続きは、出願期間内に
「インターネット出願サイトでの出願登録」
「受験料支払い」「出願書類の提出」を
全て行うことにより完了します。

日本医科大学
NIPPON MEDICAL SCHOOL

アドミッションセンター

〒113-8602 東京都文京区千駄木1-1-5 フリーダイヤル:0800-170-5510

電話:03-3822-2131 (代表)



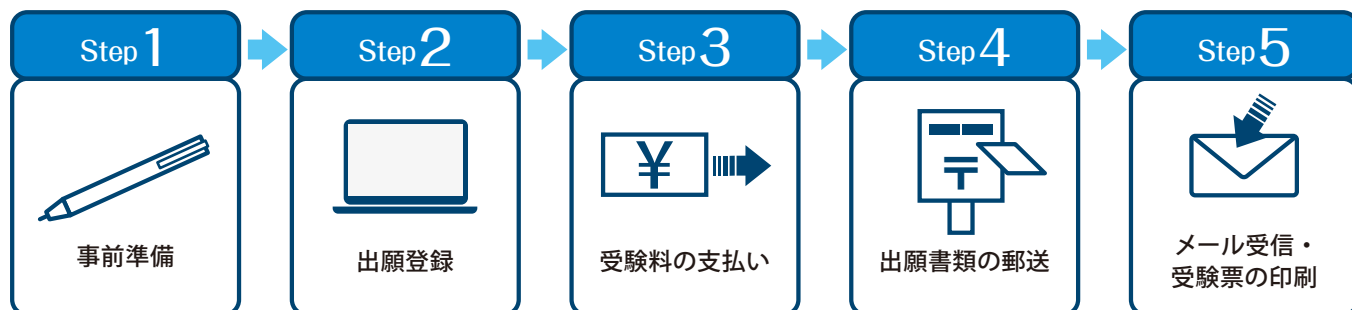
インターネット出願スケジュール

区 分	志願者情報登録期間	受験料支払い期限	受験料	出願書類提出期限 (当日消印有効)	試験日
一般選抜 (前期)	令和5年12月22日(金)～ 令和6年1月23日(火)	志願者情報登録完了後の 翌日 23:59 まで (出願締切日に登録した 場合は当日 23:59 まで)	60,000 円 ※1 90,000 円 ※2	令和6年1月 23日(火)	— 1 次試験 — 令和6年2月1日(木) — 2 次試験 — 令和6年2月9日(金) または 令和6年2月10日(土)
グローバル 特別選抜 (前期)					
一般選抜 地域枠 (前期)					
一般選抜 (後期)	令和6年2月1日(木)～ 令和6年2月 20日(火)	志願者情報登録完了後の 翌日 23:59 まで (出願締切日に登録した 場合は当日 23:59 まで)	60,000 円 ※1	令和6年2月20日(火)	— 1 次試験 — 令和6年2月28日(水) — 2 次試験 — 令和6年3月10日(日)
一般選抜 地域枠 (後期)					

※1 地域枠を併願した場合でも 60,000 円

※2 一般選抜(前期)とグローバル特別選抜(前期)を併願する場合は 90,000 円

インターネット出願の流れ



インターネット出願には次のインターネット環境と書類の準備が必要になります。

1 インターネット環境

PCブラウザ	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	Mac OS：Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android：11.0 以上（Android Chrome 最新バージョン）
	iOS：14.0 以上（Safari 最新バージョン）

【注意事項】

- 1) PC における OS については、上記ブラウザが作動していれば問題ありません。各メーカーが推奨する OS 下で利用頂くことをお勧めします。
- 2) どのウェブブラウザにおいても以下の設定を行ってください。
 - ①JavaScript を有効にする。
 - ②Cookie を有効にする。
- 3) セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
- 4) 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン（@nms.ac.jp）（@postanet.jp）を受信可能（な状態）にしてください。
出願登録完了時、受験料支払い完了時に登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

2 事前に準備するもの

1) プリンター

- A4 普通紙に印刷可能なカラープリンターをご用意ください。

2) 角 2 号封筒

- 市販の角 2 号封筒（W240×H332 mm）をご用意ください。

3) 顔写真データ

- 出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に写真店、証明写真機、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

4) 地域枠志望理由書に記載する文章

- 各地域枠を出願する際は、「地域枠志望理由書」の提出が必要です。志望理由は自治体ごとに文字数の上限が156文字となります。入力中に 30 分以上操作がない場合、タイムアウトとなり接続が切れ、入力中のデータが無効となりますのでご注意ください。Word 等のテキストデータをあらかじめ準備することをお勧めします。

5) 受験料の支払い方法の確認

- コンビニ、クレジットカード、ペイジーが利用できます。事前に決済方法を決定しておいてください。

顔写真データ

令和5年10月1日以降に撮影したカラー写真で、上半身脱帽・正面・背景なしのもの。

※データ形式は「JPEG」としてください。

※個人が特定しづらいものは使用できません。

※画像データは3MB以下としてください。スマートフォンで撮影しても構いません。

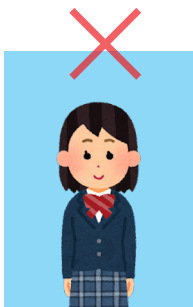
画像データをアップロードする際の注意事項

- ① 背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。
- ② 壁に近づきすぎると影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ③ フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ④ ガラケー等で撮影されますと画質が荒い（低画質）場合があります。

100KB以下のデータは低画質の可能性が高く、本人確認できない可能性があります。

不適切な画像データの例

次のような画像は受付できないため必ず撮り直してください



被写体が小さい



写真サイズが横に長い



頭上の余白部分が多い



背景に家具等が写っている



画像が粗い



証明写真の再撮影

適切な
写真例



その他の不適切な例

- ✗ 保存形式が「JPEG」形式でない
- ✗ データ容量が極端に小さい

送信された顔写真データは、本学で確認を行った後、結果をメールでお知らせします。非承認となった場合は再度送信が必要となります。

なお、写真データの承認には数日かかることがあります。

お急ぎの際は、日本医科大学アドミッションセンターまでご連絡ください。

1 Post@net アカウント作成：下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

すでに Post@net のアカウントをお持ちの方は、**2 ログイン**から手続きを進めてください。

- 1) 日本医科大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願登録はこちらから」をクリックします。
- 2) Post@net のログイン画面より「アカウント作成」ボタンをクリックします。
利用規約に同意した後、カナ氏名・メールアドレス・パスワード・ニックネーム・電話番号・秘密の質問・秘密の質問の答えを入力して「登録」ボタンをクリックします。
- 3) 入力したメールアドレスに、仮登録メールが届きます。
- 4) 仮登録メール受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして本登録を完了させてください。

2 ログイン：下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- 1) メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- 2) 「学校一覧」ボタンをクリックした後、「日本医科大学」を検索し、「お気に入り登録」を行ってください。

3 出願登録

- 1) Post@net の本学ページの「出願」をクリックします。
- 2) 留意事項を読み、「上記内容に同意する」にチェック、「次へ」をクリックします。
- 3) 出願する試験日程を選択し、「次へ」をクリックします。
- 4) 画面に従い出願内容を入力してください。
なお、出願する入試区分において「志望学科」で「医学部医学科」の選択が必要となります。
- 5) 出願情報を入力し、「次へ」をクリックすると、出願内容の確認画面になります。
内容を確認の上、「次へ」をクリックします。
- 6) 志願者情報を画面に従い入力し、最後に「次へ」をクリックします。
- 7) 志願者情報の内容を確認し、「次へ」をクリックします。
- 8) 受験料の支払い方法を選択し、「次へ」をクリックします。

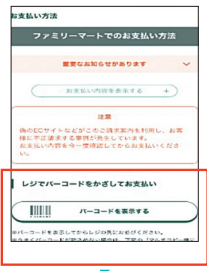
これで出願登録は終了となります。

受験料支払い完了後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

詳しくは、「インターネット出願に関する Q&A (9 ページ)」Q5 を参照してください。

■受験料の支払いが可能なコンビニエンスストア

! 志願者情報を登録した翌日の23:59まで（出願締切日に登録した場合は当日の23:59まで）に、下記の通り受験料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での受験料の支払いができなくなります。

ローソン／ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
インターネット画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 Loppi (ロッピー)  「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	インターネット画面に表示された「オンライン決済番号」 レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。 「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ 支払い内容の確認画面が表示されるので「OK」ボタンを押す 代金お支払い	インターネット画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定  レジでバーコードをかざしてお支払い 「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払い内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」発券 表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。 発券から30分以内にレジへ	払込票を印刷またはインターネット画面に表示された払込票番号 印刷した「払込票」を渡す。またはレジで番号をお知らせください。 デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア インターネット画面に表示されたオンライン決済番号 レジで番号をお知らせください。

■受験料：60,000円（一般選抜〔前期〕とグローバル特別選抜〔前期〕を併願する場合は90,000円）

※一度納入した受験料は、理由の如何に関わらず返金しません。

※受験料の他に振込手数料（1,800円）が必要です。

※受験料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

■オンライン決済番号・受付番号等記録用紙 振込の際の記録用としてご利用ください。

■セイコーマート

オンライン決済番号（11桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ファミリーマート／ローソン／ミニストップ

お客様番号（11桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号（4～6桁）

--	--	--	--	--	--

■デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号（11桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号（13桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 出願書類の印刷手順について（PC 画面上のイメージです。スマートフォンでは表示が異なります。）

① Post@net にログインして、「出願内容一覧」をクリックする。



② 該当する出願の「出願内容を確認」をクリックして、出願内容を表示する。



③ 下へスクロールし、ダウンロードボタンをクリックして、すべての書類を印刷する。



2 印刷する書類について

- 次の①～⑤を印刷してください。

入学願書ダウンロード

① 入学願書 1

1 見本

② 入学願書 2

2 見本

③ 入学願書 3 (受験者写真カード)

3 見本

地域枠志望理由書ダウンロード

④ 地域枠志望理由書 (地域枠を出願した者のみ提出)

見本

封筒貼付用宛名シートダウンロード

⑤ 封筒貼付用宛名シート

見本

この欄は手書きで記入してください。

3 出願書類の一覧

入試区分	入学願書 (3枚) ※1	調査書 ※1・※2	英語民間試験 成績証明書	地域枠出願者提出書類				
				志望理由書	貸与申込書 申請書	誓約書	同意書	住民票
一般選抜(前期)	○	○	—	—	—	—	—	—
グローバル特別選抜	○	○	○	—	—	—	—	—
一般選抜 地域枠(前期)	東京都	○	—	○	○	○	—	○※3
	千葉県	○	—	○	○	○	○	—
	埼玉県	○	—	○	○	○	—	—
	静岡県	○	—	○	—	—	○	—
	新潟県	○	—	○	○	○	○	—
一般選抜(後期)	○	○	—	—	—	—	—	—
一般選抜 地域枠(後期)	千葉県	○	—	○	○	○	○	—
	埼玉県	○	—	○	○	○	—	—
	静岡県	○	—	○	—	—	○	—
	新潟県	○	—	○	○	○	○	—

※1 併願する場合でも、入学願書3枚1セットで可とする。

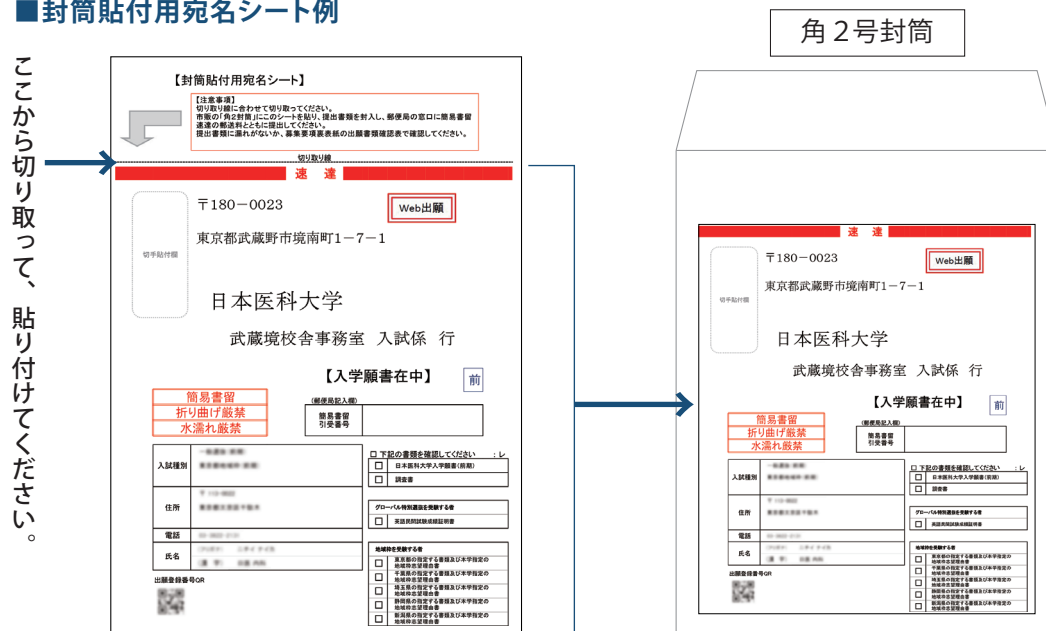
※2 併願する場合でも、調査書は1通で可とする。調査書が発行されない場合は、卒業証明書及び成績証明書等を提出してください。

※3 東京都内に住所を有していない者は、卒業証明書(卒業見込証明書)を提出してください。

4 書類の提出について

必要な出願書類一式を市販の角2号封筒に入れて、印刷した封筒貼付用宛名シートを貼り、簡易書留にて郵送してください(出願書類は選抜区分によって異なるため、必ず入学者選抜実施要項をご確認ください)。

■封筒貼付用宛名シート例



市販の角2号封筒に、封筒貼付用宛名シートを貼り、出願書類を封入してください。

以上で出願完了です。



全てを出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理されます。出願登録・受験料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

受験料の入金、出願書類の受理が確認されると「受験票作成完了メール」が届きます。メールに記載のURL、またはPost@netへログインし、「出願内容一覧」より日本医科大学の「出願内容を確認」を選択、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。試験当日までに、PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷し、切り取り線で切りはなして試験当日、忘れずに試験会場までお持ちください。

見本

日本医科大学 受験票

令和6年度 前期

受験番号	0002
フリガナ	山手 太郎 生年月日
氏 名	山手 太郎 男 2004年4月15日
理 科	化学・生物
選択科目	化学・生物
2次試験	2月16日
希望日※	

※ 受験希望数により希望に沿えない場合があります。1次試験合格発表時に2次試験日が指定されるので必ず確認ください。



【試験会場】

1次試験

ベルサール渋谷ガーデン
東京都渋谷区南平台町16-17
住友不動産渋谷ガーデンタワー
B1

2次試験

日本医科大学 千駄木校舎
(医学部教育棟)
東京都文京区千駄木1-1-5

1次試験日：令和6年2月1日（木）

時間割	注意事項説明	試験開始時間	試験終了時間
英 語	8時30分	9時00分	10時30分
数 学	11時05分	11時25分	12時55分
理 科	13時50分	14時10分	16時10分

受験上の注意事項を必ずお読みください

1次・2次試験（共通）受験上の注意事項

- 8時30分までに着席してください（7時50分から入室可能）。天候・交通機関の乱れ等により、開始時間を繰り下げる等の対応をする場合があります。その際は、050-3665-9650で自動音声にてご案内しております。（携帯電話の種類によっては一部利用できない場合があります。案内時間：6時から正午まで）
- 試験開始30分経過後は、入室できません。
- 受験票は常に携帯し、試験中は机上に提示し、試験終了後は持ち帰ってください。受験票を持参しなかった場合は、試験開始前に試験本部で再発行を受けてください。
- 不正行為を認めた場合は、試験の一切を無効とするともに、試験場から退場させ、試験終了時間まで別室にて待機してもらいます。
- 試験中は、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末・音の出る機器は必ず電源を切りカバンの中にしまってください。身につけて受験することはできません。カバンの中で電子機器類が作動した場合は、監督者が本人の同意を得ずに、試験室の外に持ち出します。試験当日のスマートフォン等の取扱いは、監督者の指示に従ってください。
- 時計は、計時機能のみ可とします。アラームを解除し、机の上に置いてください。（機能の有無が判別しづらいものは、使用できません）
- ひざ掛けを使用する場合は、監督者の許可が必要です。
- 机上には、受験票と筆記用具（HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）及び時計のみ置くことができます。体調により、ティッシュペーパー、目薬等を置く場合は、監督者の許可が必要です。耳栓は、監督者の指示が聞こえなくなるので使用できません。
- カバン等は、各自の椅子の下に置るか、監督者の指示した場所に置いてください。
- 体調が悪くなったり、トイレに立つ場合は挙手をし、監督者の指示に従ってください。
- 解答が終わっても、又は試験を放棄する場合でも、試験終了時間までは退室できません。
- 各試験会場では、弁当等の販売は行いませんので、各自準備してください。
- 保護者等の控室はありません。

お問い合わせ先

日本医科大学 アドミッションセンター
フリーダイヤル 0800-170-5510

（キリトリ）

インターネット出願に関する Q & A

Q1 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合がありますので、代替の文字を入力してください。

例：高木→高木 山崎→山崎
ローマ数字Ⅲ→3 など

Q2 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Googleツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト (home.postanet.jp/、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q3 コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net へログインし「出願内容一覧」より日本医科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払い番号の確認画面が再表示できます。

なお、受験料の支払い期限を過ぎた場合は、登録された内容での出願は無効となりますので、新たに出願登録をする必要があります(支払い期限は出願登録をした翌日の23:59までとなっております。ただし、出願申込日が出願期間最終日の場合、支払い期限は当日の23:59までとなりますのでご注意ください)。

Q4 出願書類、封筒貼付用宛名シート、受験票の出力ができません。

A 「インターネットの環境」をもう一度ご確認ください。

Q5 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 受験料支払い後の登録内容の変更はできません。 出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に受験料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニの場合は、受験料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と受験料の支払いを行う必要があります。内容に誤りがあった場合は、2重線で抹消し赤字で訂正してください。訂正印は不要です。

【問い合わせ先】

日本医科大学アドミッションセンター

フリーダイヤル：0800-170-5510

電話：03-3822-2131(代表)

事務取扱時間は、8:30～17:00(土日祝日を除く)です。