

不在通知手順

2018年2月19日

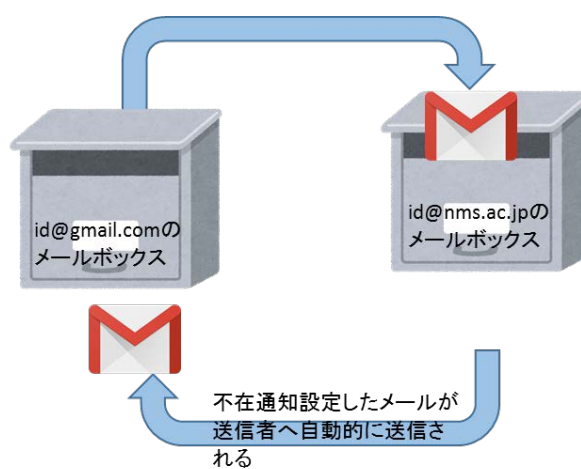
ICT推進センター

内容

はじめに	1
不在通知方法	2
不在通知解除方法	4

はじめに

日本医科大学のメールシステム(Gmail、id@nms.ac.jp)(以下「NMS メール」)では、受信するメールに対して、自動返信設定ができます。自動返信設定を「Gmail」では[不在通知]と呼んでいます。



不在通知方法

1. 下記 URL を開き、NMS メールにログインします。

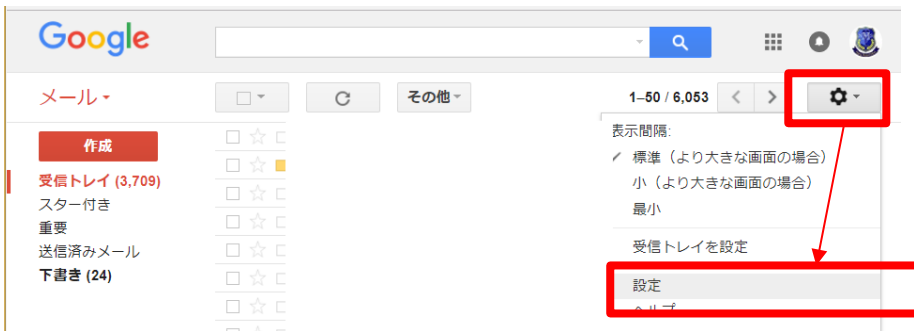
<https://mail.google.com/>

- メールアドレス: id@nms.ac.jp ※自身の NMS メールアドレスに置き換えて入力してください。
- パスワード: NMS メールのパスワード

※パスワードを忘れてしまった場合は、ICT 推進センターまでご連絡ください。



2. 右上にある設定アイコン  > [設定] をクリックします。



3. [不在通知] までスクロールします。
4. 期間(開始日、終了日)、件名、メッセージをそれぞれ入力し、ページ下部にある [変更を保存] をクリックします。下記は入力例です。

全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP チャット

不在通知:
(メールを受信すると不在メッセージを自動返信します。複数のメールを送信した相手には、不在メッセージを4日に1度返します。)
[詳細](#)

不在通知 OFF
 不在通知 ON

開始日: 2017年7月31日 終了日: (オプション)

件名: [自動返信]メールアドレス変更のお知らせ

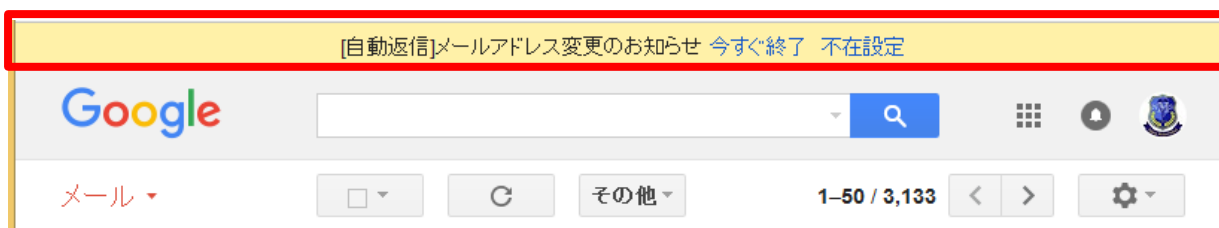
メッセージ:
Sans Serif | 12pt | B I U A | ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

テキスト形式

メールアドレスが変更になります。
hanako.nichii@gmail.com
お手数ですが、上記のメールアドレスに再送をお願いします。
日医華子

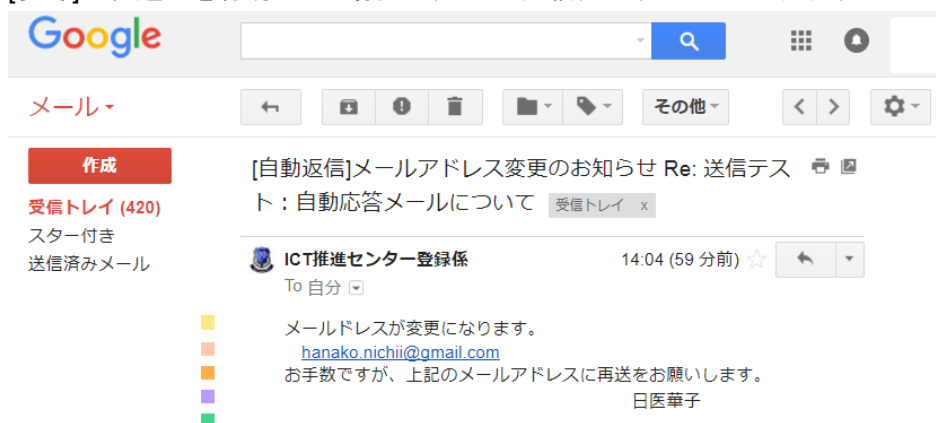
連絡先リストのメンバーにのみ返信する
 のユーザーにのみ返信する

5. 不在通知設定が有効になると、Gmail にログイン後の画面上側に、不在通知で設定した件名が表示されます。



不在通知設定は以上です。設定完了後より、メールが自動的に返信されます。

[参考]不在通知を有効にした場合に、メール送信先に届くメールの画面例



不在通知設定は以上です。設定完了後、メールを受信すると、自動的に通知が送付先へ通知されます。

不在通知解除方法

1. 下記 URL を開き、NMS メールにログインします。

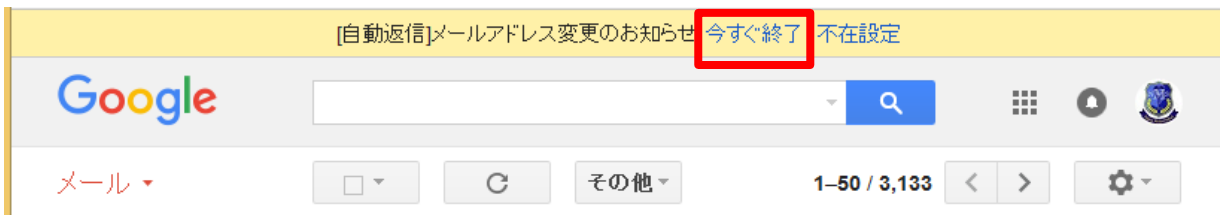
<https://mail.google.com/>

- メールアドレス: id@nms.ac.jp ※自身の NMS メールアドレスに置き換えて入力してください。
- パスワード: NMS メールのパスワード

※パスワードを忘れてしまった場合は、ICT 推進センターまでご連絡ください。



2. 不在通知を解除(停止)場合は、画面上の[今すぐ終了]をクリックします。



不在通知解除は以上です。

以上