

NMS-Gmailでのアドレス参照方法

平成27年6月1日(月) 第2版

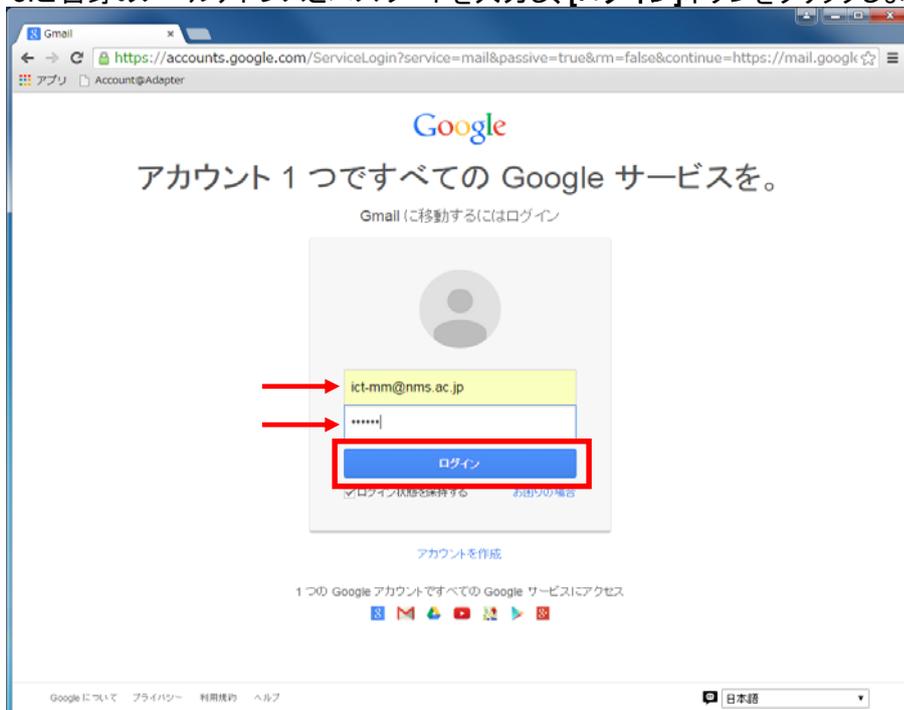
1.ブラウザ(Google chromeなど)を起動し、Webメール用URLに接続します。

<https://mail.google.com/a/nms.ac.jp>

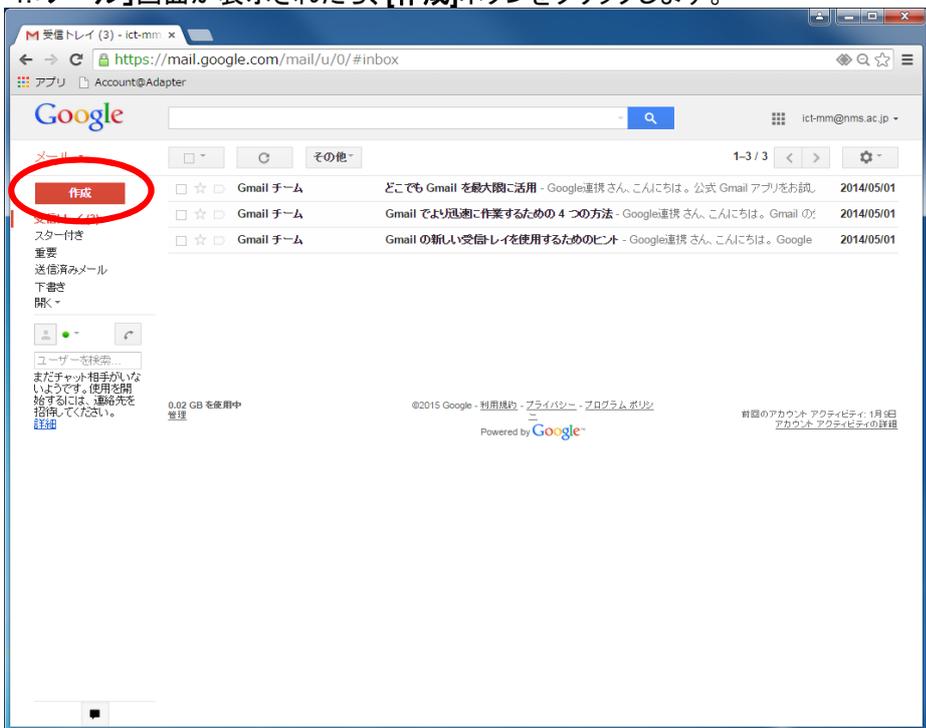
2.ログイン画面が表示されます。



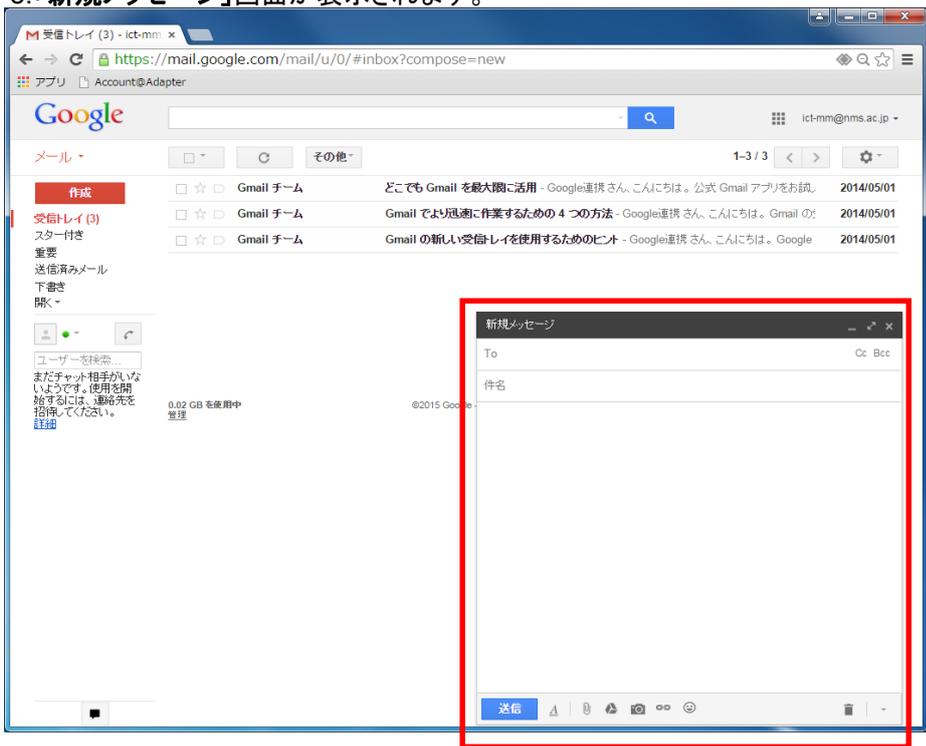
3.ご自身のメールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



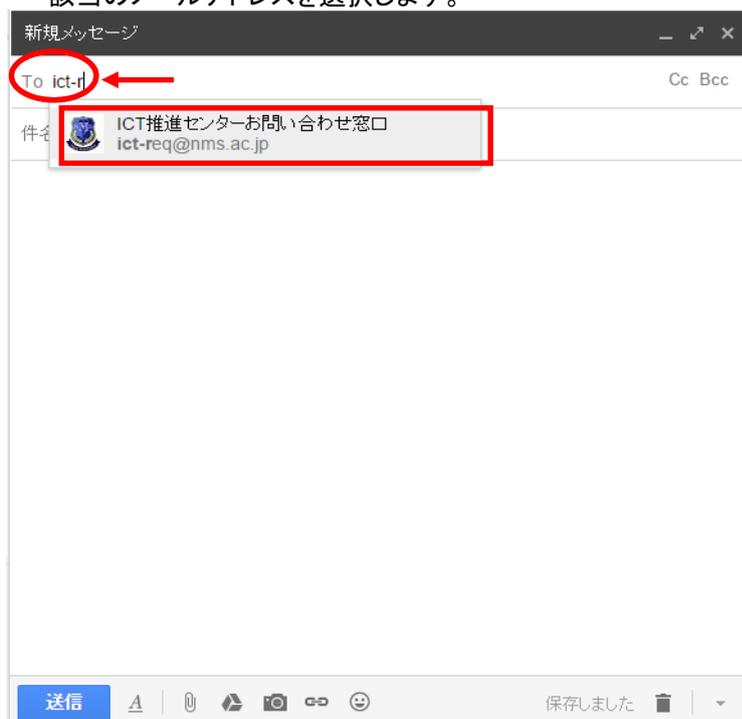
4.「メール」画面が表示されたら、[作成]ボタンをクリックします。



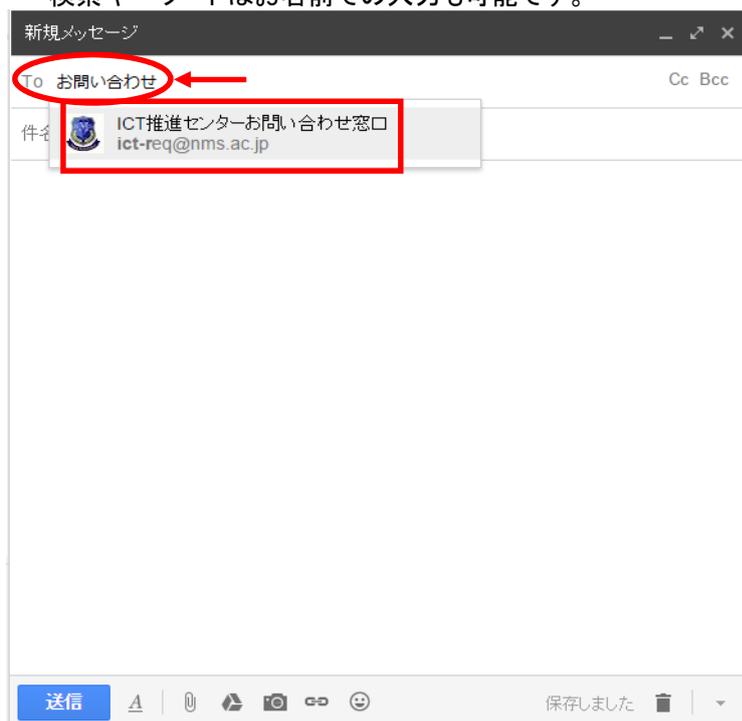
5.「新規メッセージ」画面が表示されます。



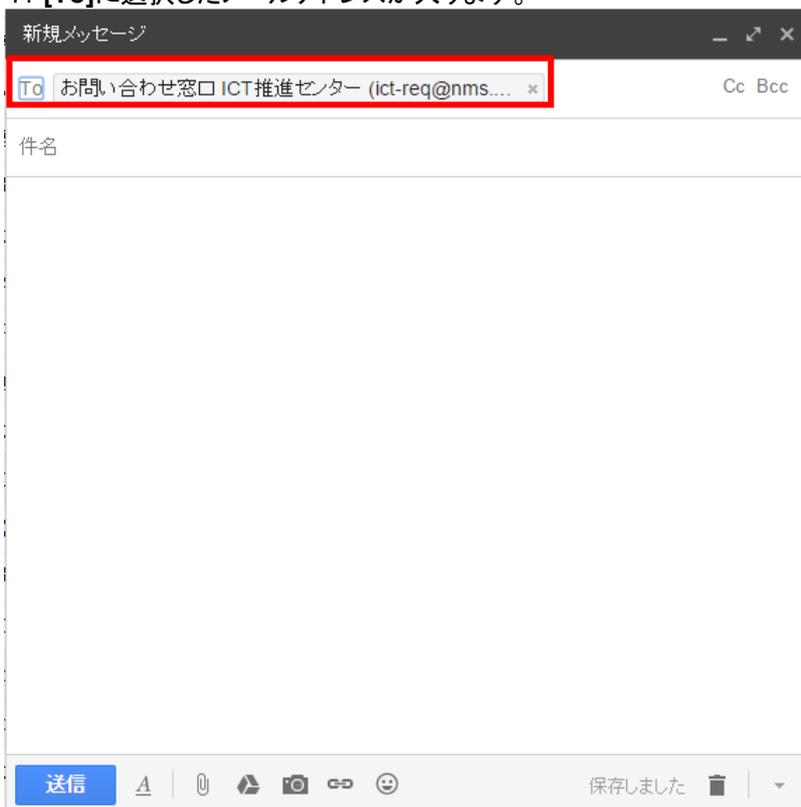
6.【To】に検索キーワードを入力すると、ヒットしたメールアドレスが表示されるので、該当のメールアドレスを選択します。



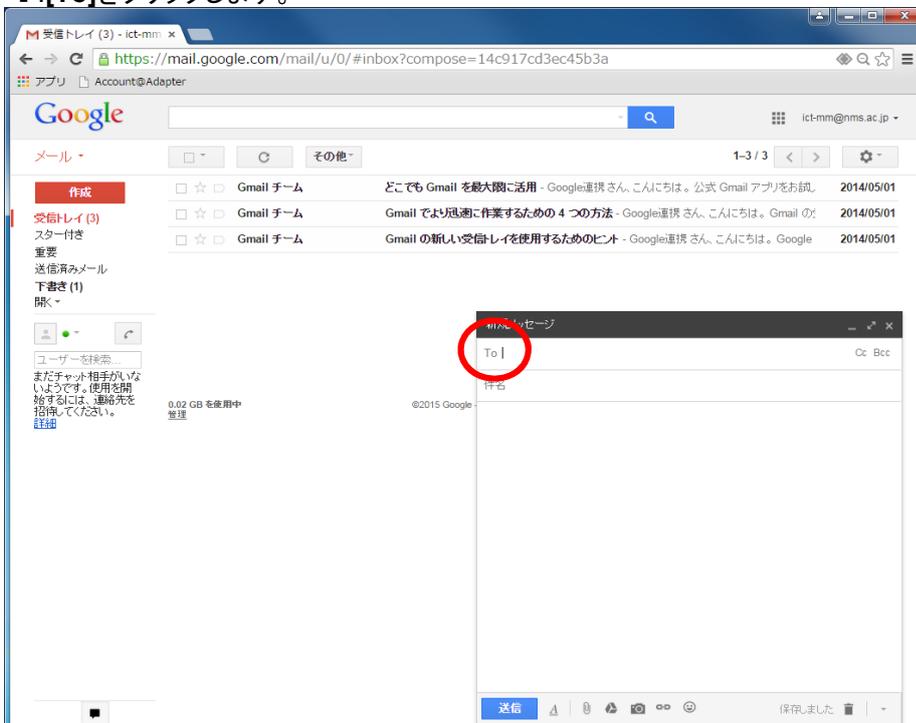
検索キーワードはお名前での入力も可能です。



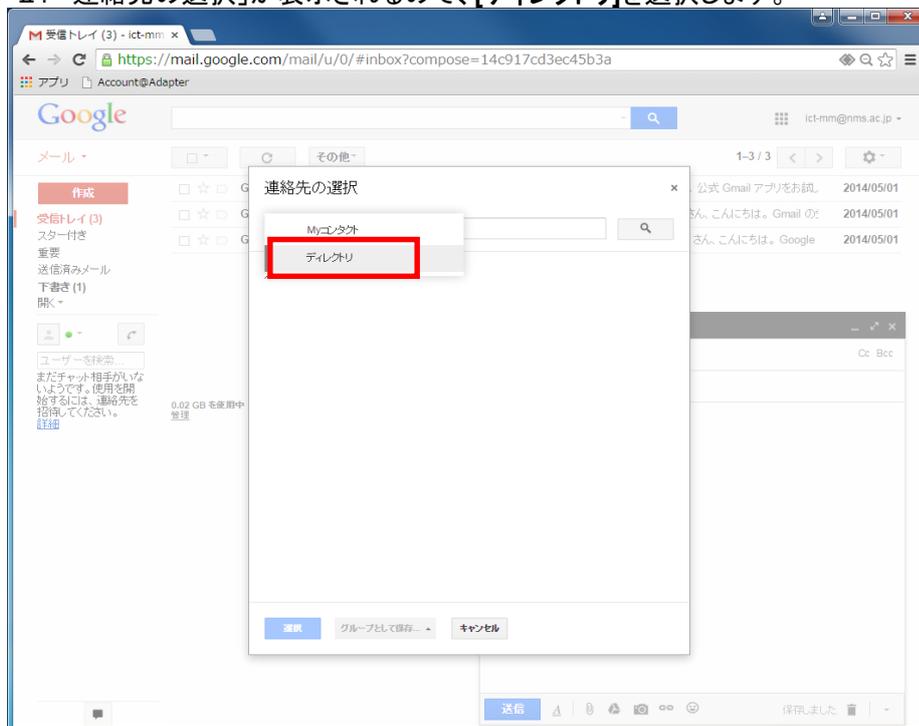
7. [To]に選択したメールアドレスが入ります。



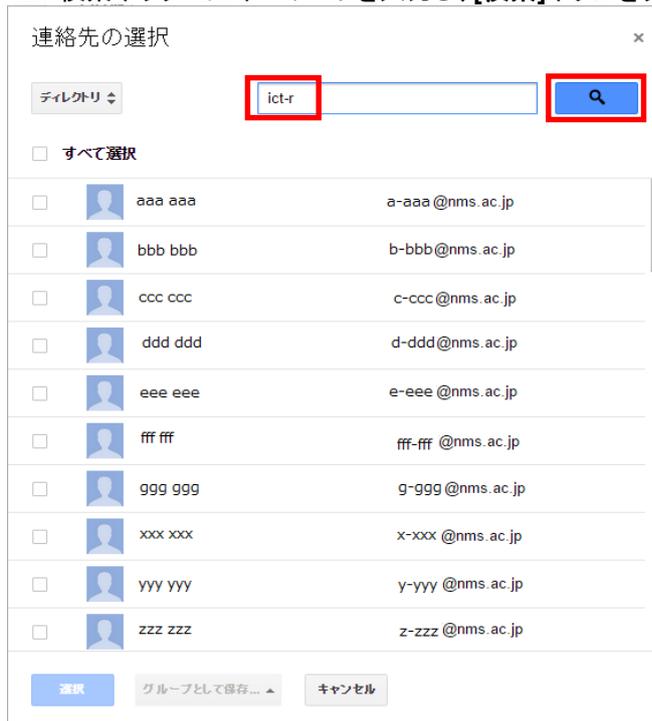
※検索結果が表示されない場合
I.[To]をクリックします。



II. 「連絡先の選択」が表示されるので、[ディレクトリ]を選択します。



III. 検索ボックスにキーワードを入力し、[検索]ボタンをクリックします。



IV. 検索結果が表示されます。

連絡先の選択

検索結果 🔍

<input type="checkbox"/>		お問い合わせ窓口 ICT推進センター	ict-req@nms.ac.jp
--------------------------	---	--------------------	-------------------

選択 グループとして保存... ▲ キャンセル

V. 検索結果から該当のメールアドレスのチェックボックスにチェックを入れ、**[選択]**ボタンをクリックします。

連絡先の選択

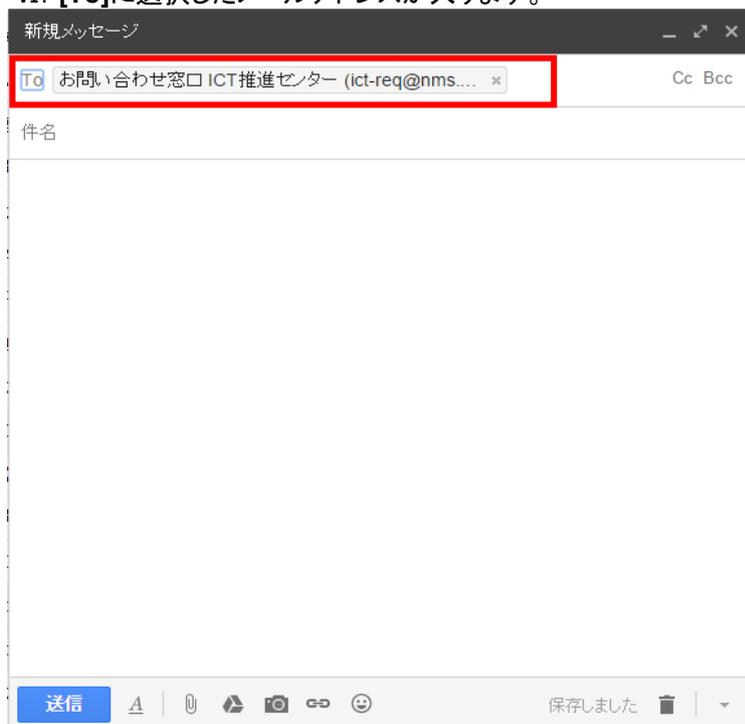
検索結果 🔍

<input checked="" type="checkbox"/>		お問い合わせ窓口 ICT推進センター	ict-req@nms.ac.jp
-------------------------------------	---	--------------------	-------------------

お問い合わせ窓口 ICT推進センター ×

選択 グループとして保存... ▲ キャンセル

VI. [To]に選択したメールアドレスが入ります。



※[Cc]および[Bcc]を選択した場合も同様の手順になります。