

# 大容量ファイル添付手順

2019年1月22日

ICT推進センター

## 内容

1. 前提条件 .....	2
2. ログイン .....	2
3. ファイルアップロード .....	3
4. ファイルアップロード確認 .....	3
5. メール作成 .....	4
6. ファイルリンク挿入 .....	4
7. ファイルリンク確認 .....	5
8. ファイル共有設定 .....	5
9. オプション (ブラウザ以外のメールソフトでリンクを送付する場合) .....	6

## 1. 前提条件

日本医科大学メールシステム(NMS メール、システムは Gmail を活用)では、最大 25 MB の添付ファイルを送信できます。

複数のファイルを添付する場合も合計 25 MB まで追加できます。

ただし、大容量ファイルを多くの方に送信すると、学術ネットワークに多大な影響を及ぼしますので、Google ドライブ(ファイル共有システム)にファイルを格納して共有する方法もご検討ください。

サイズが 25 MB を超えるファイルは添付されず、

Google ドライブのリンクが自動的にメール内に追加されますが、自ら設定することが可能です。

※以下手順では Windows 版 Google chrome ブラウザを使用しています。

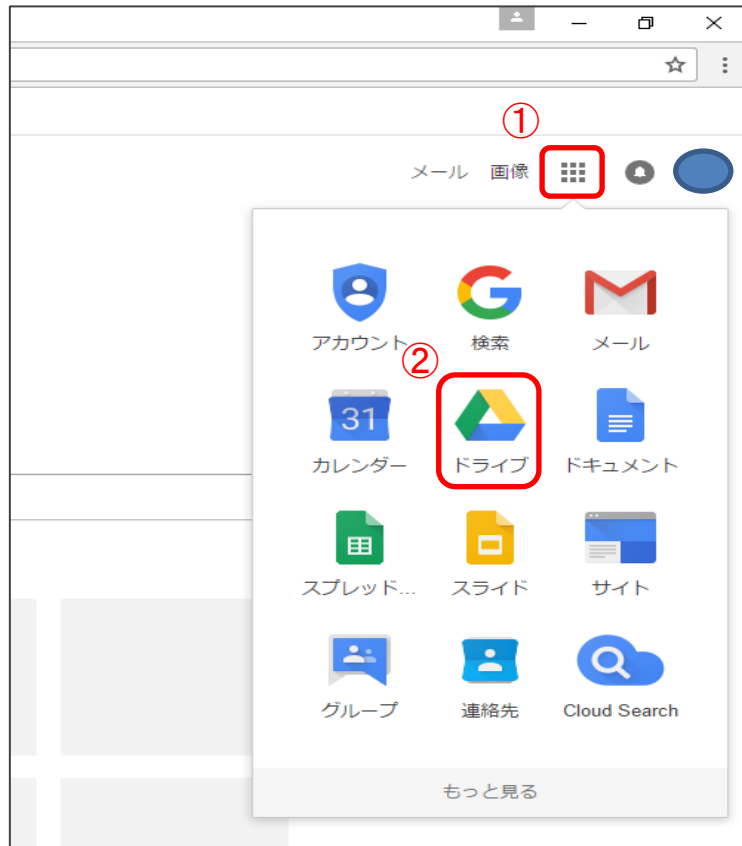
ブラウザによっては表示や設定が多少異なる可能性があります。

## 2. ログイン

1)所有している google アカウントでログインをします。

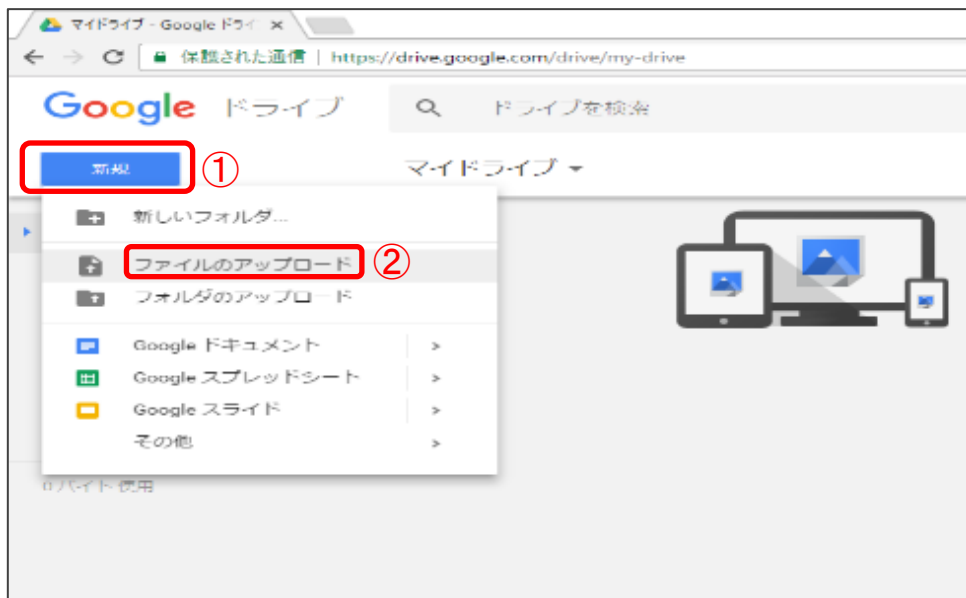
2)①画面右上のアイコンを選択します。

②「ドライブ」を選択します。



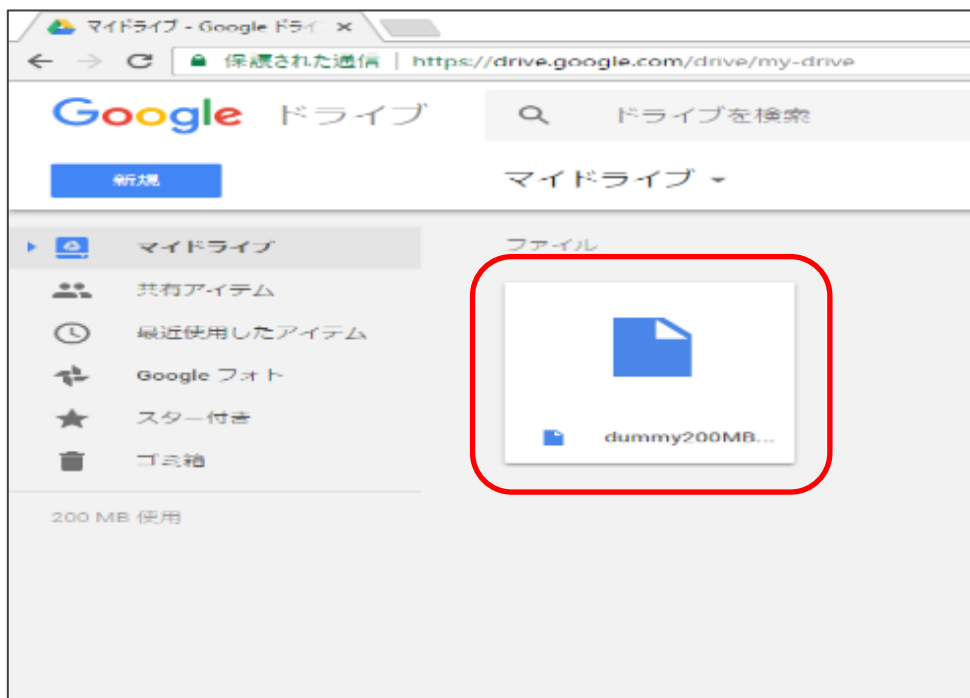
### 3. ファイルアップロード

- ①「新規」を選択します。
- ②「ファイルのアップロード」を選択し、任意のファイルを選択します。



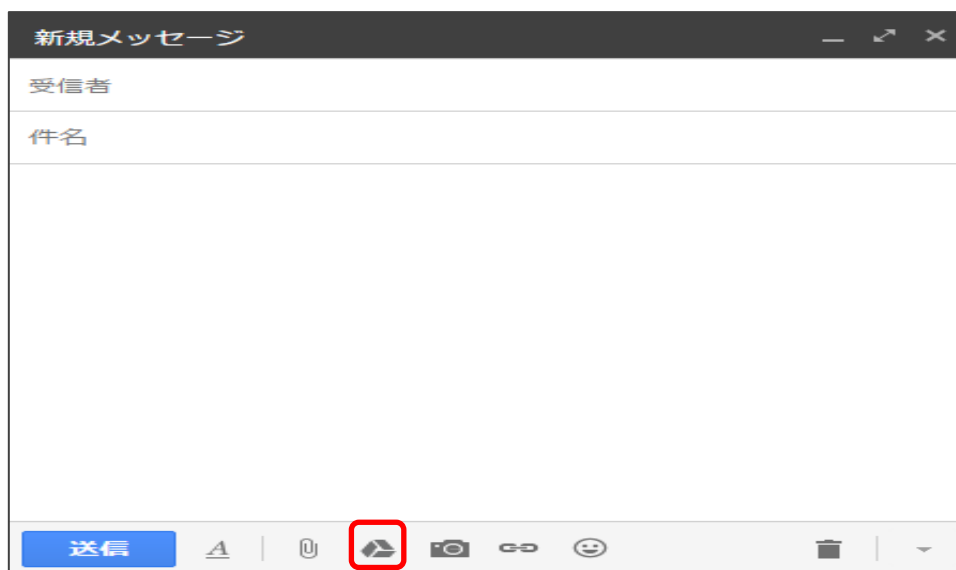
### 4. ファイルアップロード確認

任意のファイルが「マイドライブ」にアップロードされたのを確認します。



## 5. メール作成

Gmail を起動しメールを作成、以下のドライブのアイコンを選択します。



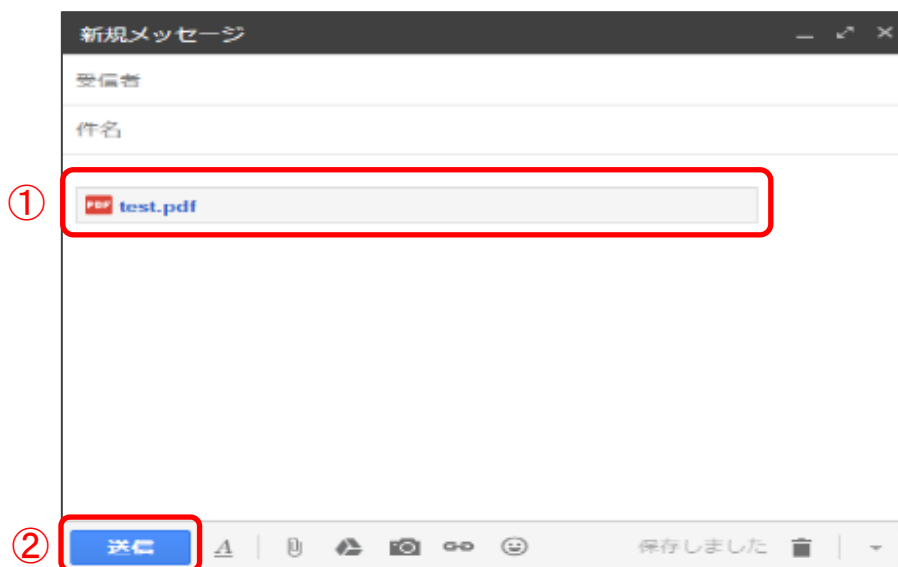
## 6. ファイルリンク挿入

- ①ドライブ上の任意のファイルを選択します。  
(※複数ファイルを選択したい場合は「Shift キー」を押しながら選択します。)
- ②「ドライブのリンク」を選択します。
- ③「挿入」を選択します。



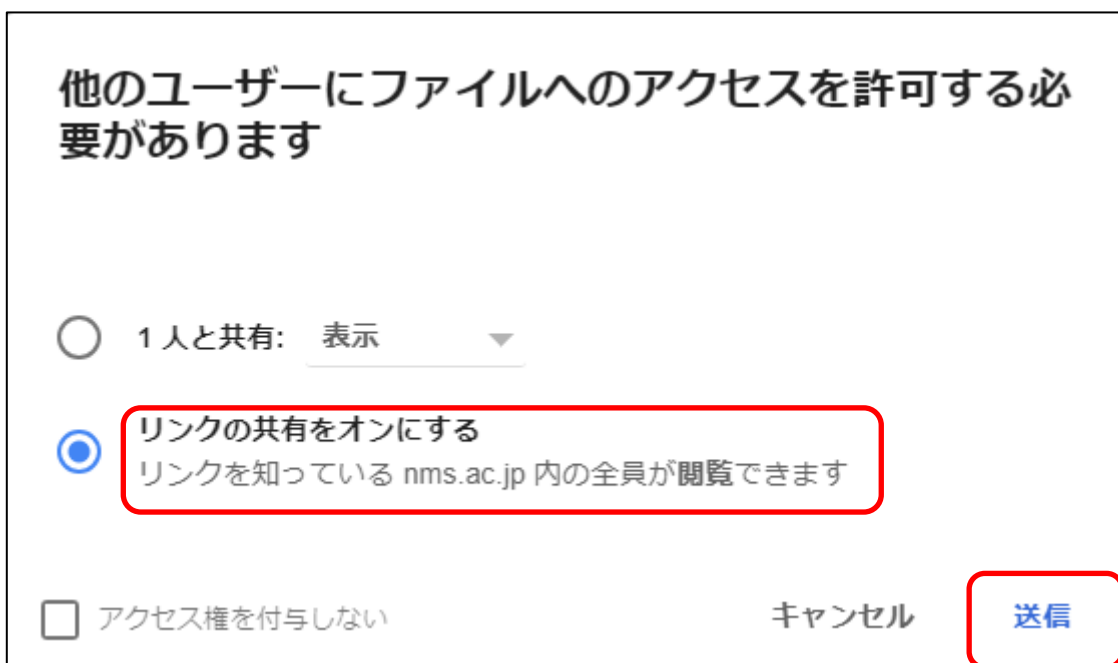
## 7. ファイルリンク確認

- ① 任意のファイルのリンクが張られた事を確認します。
- ② 「送信」を選択します。



## 8. ファイル共有設定

- 1) 「リンクの共有をオンにする」を選択し「送信」をクリックすると、メールが送信されます。

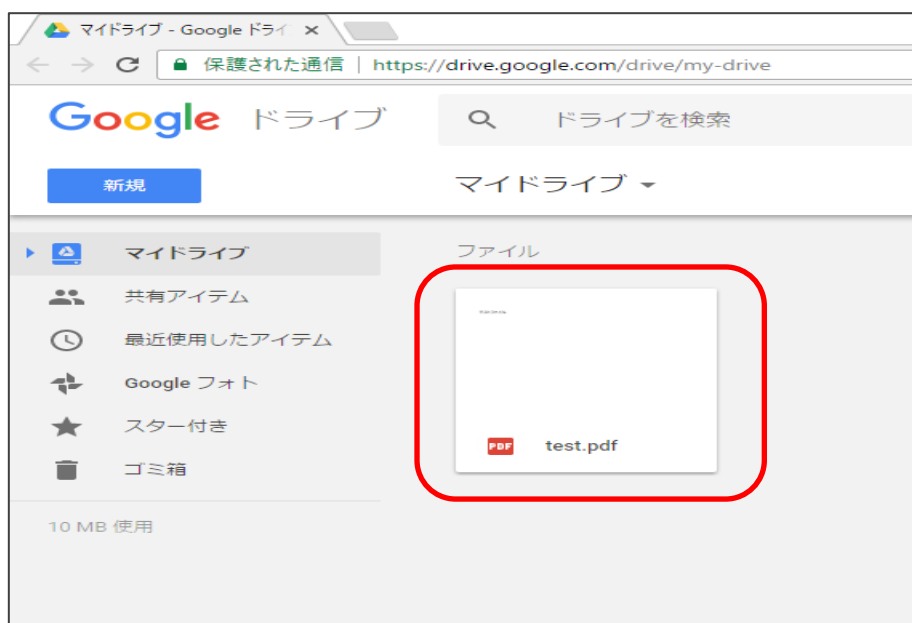


## 9. オプション (ブラウザ以外のメールソフトでリンクを送付する場合)

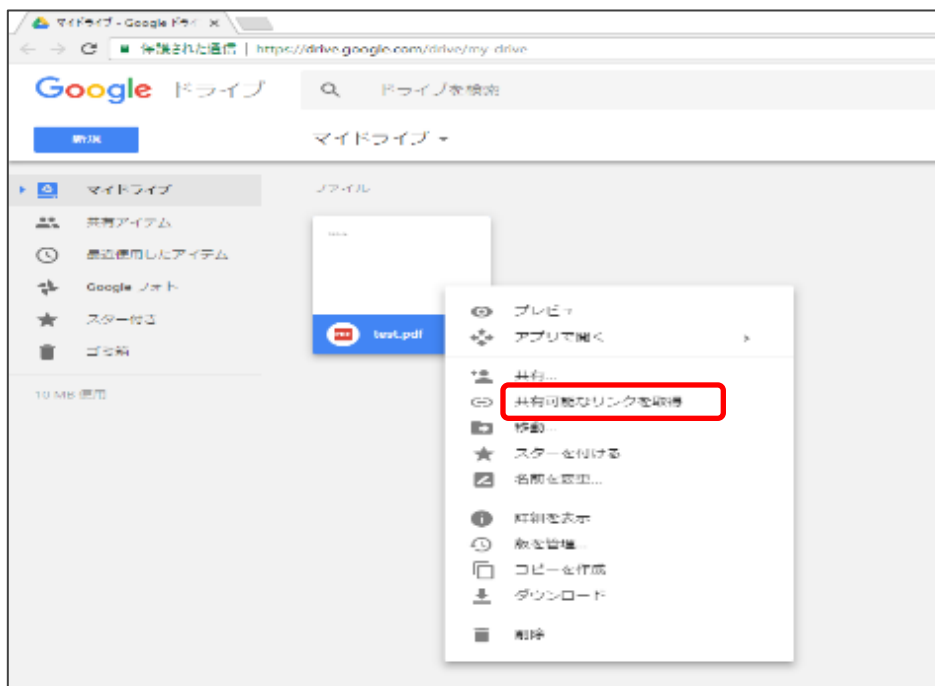
※初期設定では「リンクを知っている nms.ac.jp の全員」が共有対象になっています。

Gmail 以外(「@nms.ac.jp」「@gmail.com」等)からメールでリンクを送付したい場合、以下の手順が必要です。

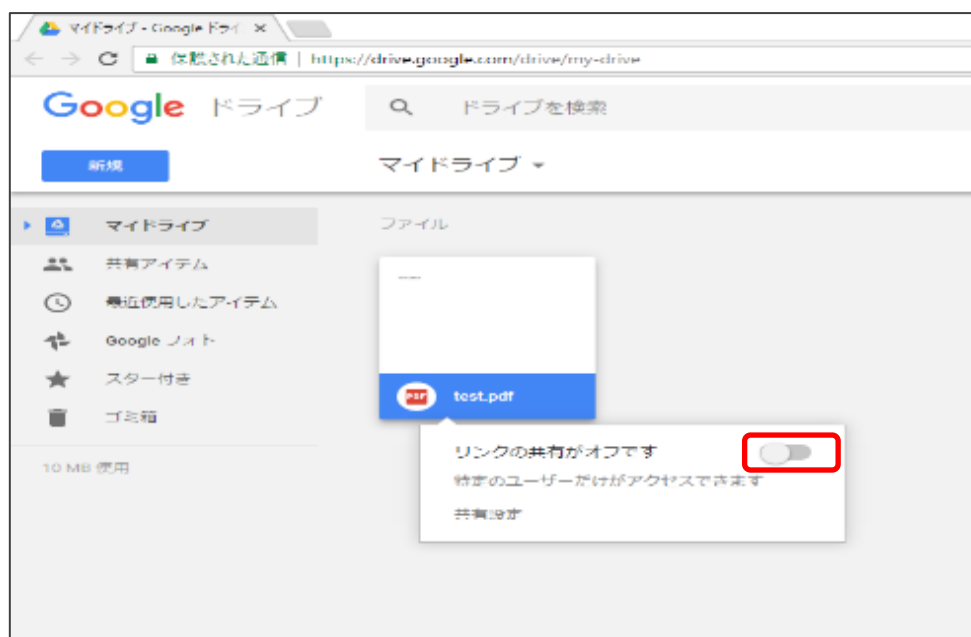
1)マイドライブ上の任意のファイルで右クリックをします。



2)「共有可能なリンクを取得」を選択します。



3)リンクの共有をオンにします。



4) ①リンクの共有がオンになった事を確認します。

②共有設定を選択します。



5) ①▼のリストを選択します。

②「詳細」選択します。

他のユーザーと共有 共有可能なリンクを取得

リンクの共有がオンです [詳細](#)

リンクを知っている nms.ac.jp の全員が閲覧可 ▼ リンクをコピー

オフ - 特定のユーザーだけがアクセスできます

リンクを知っている nms.ac.jp の全員が編集可

リンクを知っている nms.ac.jp の全員がコメント可

✓ リンクを知っている nms.ac.jp の全員が閲覧可

② 詳細...

完了 詳細設定

6) ①「リンクを知っている nms.ac.jp の全員」を選択します。

②任意の権限を選択します。(例では閲覧者を選択しています)

③「保存」を選択します。

リンクの共有

オン - ウェブ上で一般公開  
インターネット上の誰でも検索、アクセスできます。ログインは不要です。

オン - リンクを知っている全員  
リンクを知っている全員がアクセスできます。ログインは不要です。

オン - nms.ac.jp  
nms.ac.jp の全員が検索、アクセスできます。

①  オン - リンクを知っている nms.ac.jp の全員  
リンクを知っている nms.ac.jp の全員がアクセスできます。

オフ - 特定のユーザー  
特定のユーザーと共有しています。

アクセス: 全員 (ログイン不要) 閲覧者 ▼

注: アイテムは、リンクの共有の設定と公開の機能で閲覧を許可できます。 [詳細](#)

③ 保存 リンク についてはこちらをご覧ください

キャンセル



7) 「リンクをコピー」を選択します。

他のメールソフトの本文等、任意の場所に張り付けて送信ができます。



他のユーザーと共有 共有可能なリンクを取得 

リンクの共有がオンです [詳細](#)

リンクを知っている全員が閲覧可 ▾ リンクをコピー

<https://drive.google.com/file/d/0B5flEQPo7J1ZcniERVVOVFdaME0/view?usp=sha>

---

ユーザー

名前かメールアドレスを入力... 

完了 詳細設定

以上です。