

証 明 書 発 行 申 請 書

日本医科大学長 殿

| | | | | | | | |
|---------|----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------|--|-------------------------------------|
| フリガナ | | フリガナ | | 申請日 | 年 月 日 | | |
| 申請者氏名 | 印 | 旧姓 | | | | | |
| 氏名ローマ字 | ※英文証明書発行時のみ必要 | | | | | | |
| フリガナ | | フリガナ | | | | | |
| 代理人氏名 | 印 | 旧姓 | | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 (西暦 年) | 年 月 日生 | 本籍又は国籍 | 都・道府・県 | | | |
| 入学年月 | 昭和・平成 (西暦 年) | 年 月 入学 | 修了年月 | 昭和・平成 (西暦 年) | 年 月 修了 | | |
| 所属身分 | 大学院生・研究生 その他() | 年次・専攻 | 年次 | 専攻 | 学籍番号 | | |
| 現住所 | 〒 | | | | | | |
| 連絡先 | ※昼間に連絡が取れる電話番号(携帯他)・E-mail | | | | | | |
| 発行する証明書 | 証明書名 | 金額 | 枚数/通数 | 種別 | 金額 | 備考 | |
| | 学生証(IDカード仕様) | 2,000円 | 枚 | | 円 | 申請理由及び提出先【英文証明書を申請する場合は、必ず提出先(学会名等)迄明記してください。】 | |
| | 成績証明書 | 和文500円 英文1,000円 | 通 | 和文・英文 | 円 | | |
| | 在学(期間)証明書 | 和文500円 英文1,000円 | 通 | 和文・英文 | 円 | | |
| | 在籍(期間)証明書 | 和文500円 | 通 | 和文 | 円 | | |
| | 修了(見込)証明書 | 和文500円 | 通 | 和文 | 円 | | |
| | 学位授与証明書 | 和文500円 英文1,000円 | 通 | 和文・英文 | 円 | | |
| | その他 | | 和文500円 英文1,000円 | 通 | 和文・英文 | 円 | ※上記記載以外の証明書をご希望の方は「その他」の欄に明記してください。 |
| | | | 和文500円 英文1,000円 | 通 | 和文・英文 | 円 | |
| | | | | | | 円 | |
| 合 計 | | | | 金額 | 円 | | |
| | | | | 受 付 印 | 会 計 印 | | |

◎この発行願の用紙と提出又は提示していただくもの (不備がないように注意してください。)

- ①本人及び代理人であることが確認できる書類(運転免許証・保険証等で公的機関が発行するもの)
- ※代理人を選任された場合には、委任状が必要となります。
- ※通常、証明書の発行には和文では3～4日、英文では10日前後かかります。また、時期によってはそれ以上かかることもありますので、余裕をもって申請するようにお願いします。
- ※ご提出いただいたものは、証明書の発行及び発行記録として使用し、それ以外の目的には使用いたしません。