

令和 8 年 7 月 30 日

「一般演題」筆頭演者
各 位

日本医科大学医学会

第 94 回日本医科大学医学会総会・学術集会「一般演題」作成要領

このたびは、医学会総会・学術集会の「一般演題」にご応募いただき、誠にありがとうございます。

標記の件について、ご連絡いたします。今回の一般演題発表は、基本的には昨年同様に、医学会のホームページにて「デジタルポスター」あるいは「プレゼンテーション動画」によるデータの掲載となります。

「ポスター」または「動画データ」は、別紙の作成要領を参照の上、Google フォームにて入稿ください。必ず確認のうえ入稿ください。

掲載期間は、2026 年 9 月 5 日（土）～2026 年 12 月 26 日（土）の予定です。閲覧用の ID およびパスワードは後日、お送りいたします。掲載期間終了後、発表データは、医学会事務局にて処分いたします。

なお、当日、会場での「一般演題」の発表（掲示および口頭発表）については、「一般演題」（応募総数約 164 演題）の中から医学会学術担当理事により、優秀演題賞の候補となる演題を 20～30 演題ほど選抜して、発表いただくことを計画中です。

データ提出方法：Google フォーム <https://forms.gle/Wzve9qCYtB5zGhT56>

締め切り：令和 8 年 8 月 18 日（火）17：00

※締め切り厳守をお願いします



問い合わせ先：日本医科大学医学会事務局

E-mail：manms@nms.ac.jp

住所：〒113-8602 文京区千駄木 1-1-5

電話：03-3822-2131（内線 5111）

FAX：03-5814-6924

【ポスターデータ作成要領】

① ファイル形式：PDF ファイル

PowerPoint 等にて作成し、PDF ファイルに変換したものを送付ください。

＊元の PowerPoint スライドのレイアウトが、PDF 化した際に崩れていないか、必ず確認してください。

② データ容量：20 MB 以内

20MB に収まらない場合は下記方法等にて圧縮してください。

（例）PowerPoint での圧縮方法：

スライド上で使用している画像をクリック ➡ 図ツール書式タブ ➡ 図の圧縮
➡ 解像度を電子メール用にし、図が複数ある場合は「この画像だけに適用する」
のチェックを外し、OK ➡ ファイル保存

③ ファイル名：【第 94 回総会演題ポスター__（筆頭演者氏名）】としてください。

④ サイズ：幅 90cm × 高さ 140cm

（例）PowerPoint での作成方法（スライドのサイズ変更方法）

PowerPoint [デザイン] タブ ➡ スライドのサイズ ➡ ユーザー設定のスライド
のサイズで「ユーザー設定」とし、幅と高さを設定。

⑤ レイアウト：

テキストは横書き。「演題名」・「所属」・「演者名」を記載。その下に「目的」・「方法」・
「結果」・「考察」などの順に簡潔に提示ください。

⑥ 動画・アニメーション：PDF 化のため、使用不可です。

⑦ 利益相反（COI）：発表スライド内に利益相反（COI）の有無を記載してください。

⑧ 他の学会・雑誌での発表：

すでに他の学会や雑誌にて発表したもの、または発表する予定の研究内容の場合は、
その旨も記載してください。

⑨ 個人情報保護：

患者、被験者が特定できる個人情報については、個人情報保護法に則り対応くださるようお願いいたします。

患者等の画像を掲載しなければならないものについて、患者の目隠しなどの**黒塗り画像加工を行う場合、画像ファイル（png、tiff 及び jpeg ファイル等）の段階で、黒塗り画像加工**（Photoshop 等の画像ソフトウェアを利用）してください。それを Powerpoint 等のデータに貼り付け、そのデータを PDF へ変換し、編集できないようにしてからデータを提供してください。（目の写真が必要な場合は、それ以外の箇所を隠すなど個人が特定できないように加工してください）。

⑩ データ提出方法：Google フォーム <https://forms.gle/Wzve9qCYtB5zGhT56>

【動画データ作成要領】

① ファイル形式：mp4 ファイル

PowerPoint 等にて作成し、mp4 ファイルに変換したものを送付ください。

② データ容量：50MB 以内

＊容量内であれば、プレゼン自体の時間は問いません。

③ ファイル名：**【第 94 回総会演題動画__（筆頭演者氏名）】**としてください。

④ データ作成手順：下記の方法を参照ください。

（例）PowerPoint での作成方法（MP4 ファイルの作成方法）

PowerPoint にて [スライドショー] タブ ➡ [スライドショーの記録] ➡ [記録の開始] 録画・録音を終了。その後、下記の要領にて「MP4 ファイル」に変換。

（Windows） [ファイル] タブ ➡ [エクスポート] ➡ [ビデオの作成]

➡各種設定後 [ビデオの作成]（MP4 を選択）

（Mac） [ファイル] タブ ➡ [エクスポート] ➡ [ファイル形式] で MP4

➡ 各種設定後 [エクスポート]

⑤ 収録方法：

プレゼンの収録方法は任意です。カメラとマイクがある PC であれば、上記④の方法（推奨）にて自身でデータ作成が可能です。

⑥ 利益相反（COI）：発表スライド内に利益相反（COI）の有無を記載してください。

⑦ 他の学会・雑誌での発表：

すでに他の学会や雑誌にて発表したもの、または発表する予定の研究内容の場合は、その旨も記載してください。

⑧ 個人情報保護：

患者、被験者が特定できる個人情報については、個人情報保護法に則り対応くださるようお願いいたします。

患者等の画像を掲載しなければならないものについて、患者の目隠しなどの**黒塗り画像加工を行う場合、画像ファイル（png、tiff 及び jpeg ファイル等）の段階で、黒塗り画像加工**（Photoshop 等の画像ソフトウェアを利用）してください。それを Powerpoint 等のデータに貼り付け、そのデータを MP4 へ変換し、**編集できないようにしてからデータを提供してください。**（目の写真が必要な場合は、それ以外の箇所を隠すなど個人が特定できないように加工してください）。

⑨ データ提出方法：Google フォーム <https://forms.gle/Wzve9qCYtB5zGhT56>