

証 明 書 申 請 書

年 月 日

ふりがな		ふりがな	
氏 名		旧 姓	
ローマ字氏名	<small>※英文証明書申請の場合のみ記入</small>		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日		
出身校の所在	東京（桜木） ・ 神奈川（丸子） ・ 千葉（印旛）		
入 学 年 度	昭和・平成・令和 年 月 入学		
卒 業 年 度	昭和・平成・令和 年 月 卒業		
期 生	期生（空欄可）		
現 住 所 (証明書送付先)	(〒 —)		
連 絡 先	(自宅 ・ 携帯 ・ 職場 ・ その他) — —		
メールアドレス	<small>上記連絡先に連絡がつかなかった場合のみ使用いたします。</small>		
用 途			
備 考 (連絡事項はこちらに記入)			

	手 数 料	申 請 数	金 額
成 績 証 明 書	800円	通	円
卒 業 証 明 書	800円	通	円
成 績 証 明 書 (英 文)	2,000円	通	円
卒 業 証 明 書 (英 文)	1,000円	通	円
	円	通	円
証明書申請数・手数料 合計		通	円
証明書手数料+郵送料(180円) 合計			円

【同封物】 ※記載内容、同封物に不備がある場合は証明書の発行ができません。

申請者本人確認用 身分証明書(写) (運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカード)

証明書手数料と郵送料(180円)の合計金額 ※現金書留にて送付してください。

(申請先処理欄)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">総 務 課</td></tr> <tr><td style="width: 50%;">総務課長</td><td style="width: 50%;">係 員</td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td></tr> </table>	総 務 課		総務課長	係 員			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">看 護 専 門 学 校</td></tr> <tr><td style="width: 33%;">校 長</td><td style="width: 33%;">事 務 長</td><td style="width: 33%;">係 員</td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>	看 護 専 門 学 校			校 長	事 務 長	係 員				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">受 領 印</td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td></tr> </table>	受 領 印	
総 務 課																			
総務課長	係 員																		
看 護 専 門 学 校																			
校 長	事 務 長	係 員																	
受 領 印																			

証 明 書 申 請 書

記入例

2020 年 ○ 月 ○ 日

ふりがな	にちい はなこ	ふりがな	いんば
氏 名	日医 花子	旧 姓	印旛
ローマ字氏名	<small>※英文証明書申請の場合のみ記入</small> Nichii Hanako		
生 年 月 日	昭和・平成 ○○年 ○ 月 ○○ 日		
出身校の所在	東京（桜木） ・ 神奈川（丸子） ・ 千葉（印旛）		
入 学 年 度	昭和・平成・令和 ○○年 4 月 入学		
卒 業 年 度	昭和・平成・令和 ○○年 3 月 卒業		
期 生	○○ 期生（空欄可）		
現 住 所 （証明書送付先）	（〒 270 - 1613 ） 千葉県印西市鎌苅○○-○○		
連 絡 先	（ 自宅 ・ 携帯 ・ 職場 ・ その他 ） 090 - 1○○4 - 5○○8		
メールアドレス	<small>上記連絡先に連絡がつかなかった場合のみ使用いたします。</small> Nichii-h@○○.ne.jp		
用 途	海外の大学を受験のため		
備 考 （連絡事項はこちらに記入）	大学指定の様式があります。		

	手 数 料	申 請 数	金 額
成 績 証 明 書	800円	2 通	1,600 円
卒 業 証 明 書	800円	1 通	800 円
成 績 証 明 書（英文）	2,000円	1 通	2,000 円
卒 業 証 明 書（英文）	1,000円	通	円
大学指定様式	800円	1 通	800 円
証明書申請数・手数料 合計		5 通	5,200 円
証明書手数料+郵送料(180円) 合計			5,380 円

【同封物】 ※記載内容、同封物に不備がある場合は証明書の発行ができません。

申請者本人確認用 身分証明書(写) (運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカード)

証明書手数料と郵送料(180円)の合計金額 ※現金書留にて送付してください。

(申請先処理欄)

総 務 課	看 護 専 門 学 校	受 領 印
総務課長	校 長	
係 員	事 務 長	
	係 員	