≪MyOPAC の使い方≫ 在職中の教職員、学生、卒業生、名誉教授がご利用になれます。

MyOPAC では ①貸出状況の確認 ②貸出期間の延長・予約 ③文献複写・貸借申込等のサービスが利用できます。 *事前に図書館(室)での利用登録が必要です。

図書館利用登録は、**有効期限が2年**となっており、**2年に一度登録内容を確認しております**。有効期限は MyOPAC の個人ページにも表示されております。 期限が近付いた、または切れてしまった際は、ご所属の各地区の図書館(室)へ来館し、更新手続きをお願いします。 派遣中等で来館できない場合などはご相談ください。

アクセス - 日本医科大学図書館ホームページ(https://www.nms.ac.jp/sh/library/) の「MyOPAC」アイコンまたは、 トップページの上方の「蔵書検索(OPAC)」(http://libopac.nms.ac.jp/opac/opac_search/?smode=1)にアクセスします。

蔵書検索(OPAC)では日本医科大学中央図書館・(武蔵小杉・多摩永山・千葉北総)病院図書室及び、看護専門学校図書室の所蔵資料(図書・雑誌・視聴覚資料)が探せます。

< MyOPAC パスワード設定 > 蔵書検索画面からの場合→OPAC 画面上方メニューの「MyOPAC のサービス」をクリックします。メニューが表示されますので、「パスワード新規登録」を選択します。登録画面の中ほどにパスワード新規登録方法へのリンクがありますのでそちらに従って設定してください。「MyOPAC パスワード新規登録通知メール」到着後、ご利用ください。



<ログイン画面>蔵書検索画面または、図書館ホームページからアクセスします。



< 利用者サービス >

A.貸出・予約状況照会貸出・予約状況や貸出・返却の履歴確認や返却期限の延長、貸出中またはご所属以外の図書館(室)所蔵資料について予約ができます。

I.貸出期限の延長借りている資料は他の利用者の予約がない場合、返却期日内の資料のみ2週間(1回)の延長ができます。延滞資料がある場合は延長できません。



Ⅱ. 予約

貸出中の資料やご所属以外の図書館(室)所蔵資料の予約ができます。

*ご所属の図書館(室)で所蔵をしている場合には予約はできません。



2.予約したい資料のタイトルをクリック

3







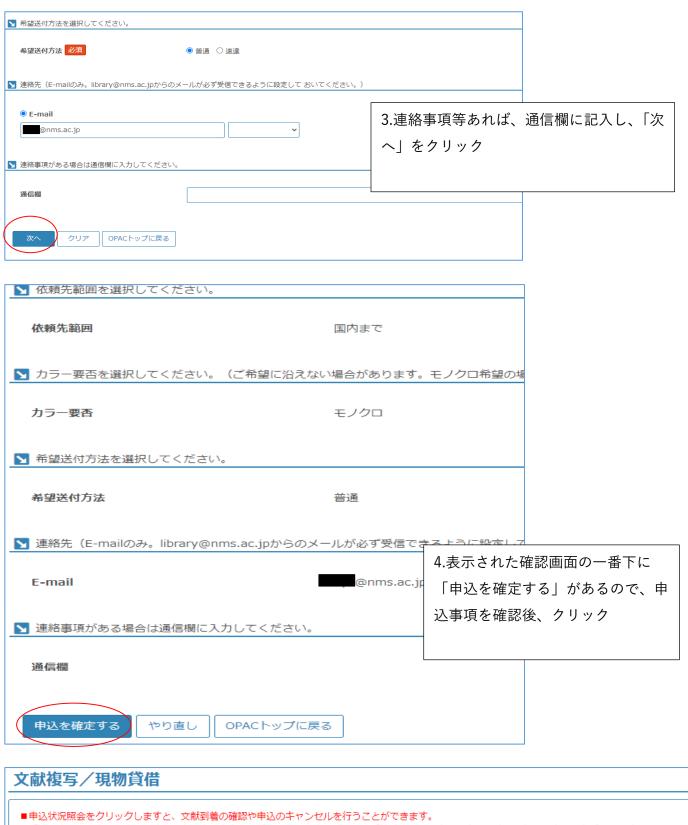


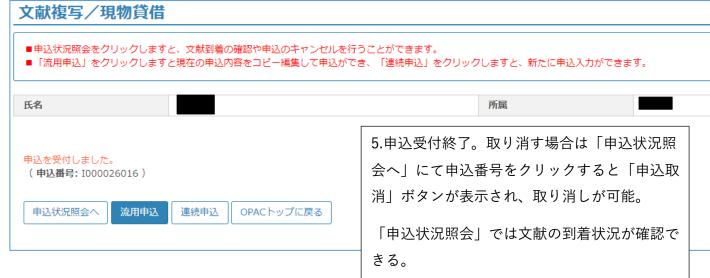
B. 文献複写·貸借申込

日本医科大学図書館(室)に所蔵のない資料は他館へ文献複写・貸借申込ができます。複写物の受取は料金引き換えにてお近くの図書館(室)で行います。

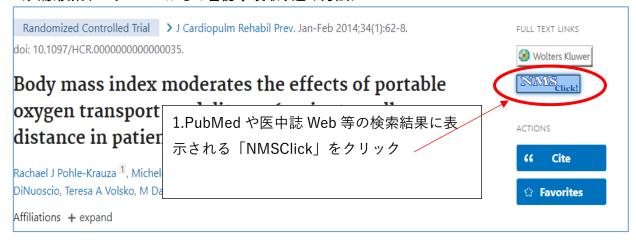








<文献検索データベースからの書誌事項取り込み方法>



書誌情報:

Body mass index moderates the effects of portable oxygen transport modality on 6-minute walk distance in patients with COPD.

Pohle-Krauza, Rachael J

Journal of cardiopulmonary rehabilitation and prevention 雑誌名:

ISSN: 1932-751X 日付: 2014/01

巻: 34 号1 ページ: 62-68

24370761 PMTD:

DOI: 10.1097/HCR.0000000000000035 2.図書館の所蔵確認画面が出る。

「文献複写を申し込む(有料)」の下の「文献複

写・貸借申込|をクリック

この論文はオンライン上では全文が見られません。下記 してください。

■日本医科大学図書館の所蔵を確認する

どちらかで検索されないときはもう片方もク!

雑誌名/書籍名で検索 ISSN/ISBN (コード番号

■ 文献複写を申し込む(有料)

文献複写・貸借申込

3.MyOPAC ログイン画面が表示されたら ID/パスワード 入力。その後の画面では書誌事項が自動的に入力されて きますので、手間がかかりません。

