

日本医科大学中央図書館 グループ閲覧室 予約受付票

申込日 年 月 日

注意事項

- ☐ キャンセルや変更がある場合には、早めにご連絡下さい。(内線 5249 1 階カウンター)
- ☐ 開始時間を 30 分過ぎて利用されていない場合は、予約をキャンセルします。
- ☐ 飲食厳禁・禁煙です。
- ☐ 防音ではありませんので、静かにご利用ください。
また、玄関周りでの騒音が気になる場合があります。ご了承ください。
(ヘッドフォンを着用すると多少軽減されるかもしれません)
- ☐ 必ず後片付けを行い、ゴミ類はお持ち帰り下さい。使用した備品は現状復帰して下さい。
- ☐ 終了しましたら責任者の方はカウンターに「使用中」カード・ボードマーカー等をお戻し下さい。
以上を守られない場合は次回の利用をお断りいたします

利用日時 (一度に 2 時間まで (予約がなければ延長可) or 1 オンラインミーティング)

年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

利用目的 (学習・調査・研究目的以外は認められません)

備品利用 : LAN ケーブル (要 ・ 不要) 返却チェック ☐

* 図書館内 Eduroam は電波状況により不安定なことがありますので、LAN ケーブルの利用をお勧めします。

ヘッドフォン (要 ・ 不要) 返却チェック ☐

ホワイトボード・マーカー (要 ・ 不要) 返却チェック ☐

* カウンターで貸出します。使用後はカウンターに返却してください。

利用責任者名

所属 :

ID(職員番号・学籍番号): 連絡先 (携帯/PHS 番号・内線番号)

利用者氏名 (責任者以外全員の氏名をご記入下さい)

所属	氏名	所属	氏名
所属	氏名	所属	氏名
所属	氏名	所属	氏名
所属	氏名		

(司書用) ☐ 統計済