

研究支援

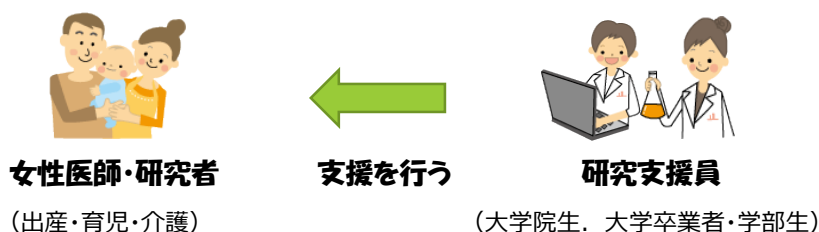
グラント情報の提供

研究支援員配置及び研究支援員応募に関する相談

【担当：船坂・大石・植木】

🌸【研究支援員配置事業利用申請について】🌸

出産・育児・家族の介護に直面して、研究活動の継続や研究時間の確保が難しくなった女性医師・研究者に対し、研究補助を行う研究支援員を雇用・配置することにより、研究活動の継続支援を行う研究支援員配置事業を実施します。



1. 研究支援員配置事業利用対象者（申請資格）

日本医科大学及び日本獣医生命科学大学の女性医師・女性研究者〔大学院教授、教授、准教授、講師、助教、助手及び研究技術員（科研費採択者）〕で、以下の理由により研究時間の確保・研究の継続が困難な方を対象とします。
なお、育児休業及び介護休業中の方は対象外となります。

- ① 出産予定の方
- ② 小学校6年生までの子を養育中の方
- ③ 要支援または要介護の認定を受けている二親等の家族の介護をしている方
- ④ その他、難病、重病、障害等を有する家族の介護をしている方

●申請にあたり、以下の書類を提出してください。（単年度申請）

申請者全員：①研究支援員配置事業利用申請書（ページ下に掲載）

②**上長の推薦書（書式は任意）**

上記①の方：母子手帳のコピー

上記②の方：健康保険証または住民票のコピー

上記③の方：介護保険被保険者証または診断書のコピー

上記④の方：書類の提出が難しい方は、当支援センターへご相談ください。

2. 採択人数

若干名（日本医科大学・日本獣医生命科学大学合わせて）

3. 申請受付期間

2020年3月5日（木）まで

- ★研究支援員として雇用したい方がいる場合は、研究支援員の応募資格をご確認の上、その方の応募書類も同封の上、申請してください。受付期間終了後、書類審査及び面接を実施します。
- ★現在、研究支援員への応募者がおりませんので、雇用したい方がいない場合は、研究支援員の応募待ちとなります。長期間応募者がいない場合もありますので、予めご了承ください。

4. 支援期間

2020年4月1日～2021年3月31日

5. 研究支援員の雇用費用

研究支援員の雇用経費は、しあわせキャリア支援センターが負担します。（研究に必要な経費、保育料は対象外）

6. 研究支援員の業務内容

- 実験補助（授業は除く）、調査補助、データ解析、統計処理、調査に関する資料収集・整理、資料作成、文献調査、翻訳、研究費申請書類作成補助、学会発表準備補助、その他利用研究者の研究活動上必要な補助業務。
- ※研究支援員の配置を認められた研究者の管理下において研究活動に対する支援が目的であり、講義準備、事務等の教室全般業務については認められません。

7. 研究支援員配置事業利用報告書の提出

採択後は、支援を受けた月の翌月3日までに、所定の様式『研究支援員配置事業報告書』を当支援センターへ提出してください。また、利用期間終了後は1週間以内に『研究支援員配置事業利用報告書』を作成し、しあわせキャリア支援センター長宛に提出してください。

- ★（ダウンロード）研究支援員配置事業利用申請書 PDF Word

【研究支援員を希望する方へ】

- 1) 研究支援員は、キャリア形成にもつながることが望ましいので、**本法人の設置する大学の大学院生(日本獣医生命科学大学の大学院生はアルバイトが禁止されていますので、含まれません)、学部卒業生、学部生（学業に影響を及ぼさないことが条件で、日本医科大学学生は2年生または3年生とします）**とします。
常勤勤務者、ポストドクター、リサーチアシスタント及びティーチングアシスタントとして採用されている方は、応募できません。
- 2) 勤務時間等に関しては、面接時に希望を伺います。
学部生の場合、雇用後は半年毎に授業出席状況、学業成績、勤務状態等について面接を行ない、雇用の継続を決定いたします。
勤務時間は、1日3時間以内かつ週8時間以内（休業期間中は週19時間以内）とし、22時以降の深夜時間帯の勤務は認めません。
- 3) 研究支援員を希望する方は、以下の書類を当支援センターへ提出してください。書類審査及び面接を行ない、マッチング成立後、採用の可否を決定します。

応募書類：①履歴書（ページ下に掲載）

②研究支援員登録届（ページ下に掲載）

③健康診断書（書式は任意。学内の方は、当該年度の定期健康診断結果の写し可。）

応募期間：随時

4) 選考結果の通知

しあわせキャリア支援センター長より、申請者及び指導教員（学年担任）に通知します。

★（ダウンロード）研究支援員履歴書 PDF Word

★（ダウンロード）研究支援員登録届 PDF Word

【提出・お問合わせ先】

学校法人日本医科大学しあわせキャリア支援センター

TEL：03-3822-2131（内線：5500,5501）

FAX：03-5814-6986

Email：app-shien@nms.ac.jp