

証明書発行申請書

日本医科大学長 殿

フリガナ		フリガナ		申請日	年 月 日	
申請者氏名	印	旧姓				
氏名ローマ字	※英文証明書発行時のみ必要					
フリガナ		フリガナ				
代理人氏名	印	旧姓				
生年月日	昭和・平成 (西暦 年)	年 月 日生	本籍又は国籍		都・道府・県	
入学年月	昭和・平成・令和 (西暦 年)	年 月 入学	修了年月	昭和・平成・令和 (西暦 年)	年 月 修了	
所属身分	大学院生・研究生 その他()	年次・専攻	年次	専攻	学籍番号	
現住所	〒					
連絡先	※昼間に連絡が取れる電話番号(携帯他)・E-mail					
発行する証明書	証明書名	金額	枚数/通数	種別	金額	備考
	学生証(IDカード仕様)	2,000円	枚		円	申請理由及び提出先【英文証明書を申請する場合は、必ず提出先(学会名等)迄明記してください。】
	成績証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	
	在学(期間)証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	
	在籍(期間)証明書	和文500円	通	和文	円	
	修了(見込)証明書	和文500円	通	和文	円	
	学位授与証明書	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	
	その他	和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	※上記記載以外の証明書をご希望の方は「その他」の欄に明記してください
		和文500円 英文1,000円	通	和文・英文	円	
				円		
合計			金額	円		
			受付印	会計印		

◎この発行願の用紙と提出又は提示していただくもの (不備がないように注意してください。)

①本人及び代理人であることが確認できる書類(運転免許証・保険証等で公的機関が発行するもの)

※代理人を選任された場合には、委任状が必要となります。

※通常、証明書の発行には和文では3~4日、英文では10日前後かかります。時期によってはそれ以上かかることもありますので、余裕をもって申請するようにお願いします。

※ご提出いただいたものは、証明書の発行及び発行記録として使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

日本医科大学大学院