

提出書類等

- ※1 下記(1)～(9)全てをPDFファイルにし、CDやUSB等の電子媒体に入れて提出してください。
- ※2 下記(1)～(9)のPDFファイルを作成する基にした原本(別刷を含む)を、各1部提出してください。なお、原稿は全て片面印刷をお願いします。

**※ 年月日はすべて西暦で記載してください。**

- (1) 推薦書・・・・・・・・・・・・・・・・・・(別紙様式1-1、1-2)  
※ 推薦者については、本学の大学院教授、他大学の学長、医学研究科長若しくは医学部長又はその他の機関の長になります。
- (2) 履歴書・・・・・・・・・・・・・・・・・・(別紙様式2-1、2-2)  
※ 上記(1)(2)の様式は、それぞれの枠には拘らず、記入範囲は応募者の判断にて作成し、西暦で記載してください。
- (3) 科学研究費、その他の助成金の受領状況、特許等知的財産の取得・申請状況を説明するリスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・(A4版、様式自由)  
※ 「科学研究費等の記載に関する注意」をご参照ください。
- (4) 業績目録・・・・・・・・・・・・・・・・・・(A4版、様式自由)  
※ 「業績目録の記載に関する注意」をご参照ください。
- (5) 「教育」に関する実績と抱負・・・・・・・・・・・・・・・・・・(別紙様式3-1、3-2)
- (6) 「研究」に関する実績と抱負・・・・・・・・・・・・・・・・・・(別紙様式4-1、4-2)
- (7) 「分野(教室)運営」に関する抱負・・・・・・・・・・・・・・・・・・(別紙様式5)
- (8) 社会貢献について・・・・・・・・・・・・・・・・・・(別紙様式6)
- (9) 主要論文10編別刷(コピー可)  
※ impact factorを付記し、概要と学術的意義、本論文への関りを250字以内で記載してください。

**※ 原則として、提出書類の返却はいたしません。**

※採用時には、健康診断書(胸部X-Pを含む)を提出願います。

※様式につきましては、本学ホームページトップからダウンロード可能です。

※提出期限 令和5年6月6日(火)午後5時まで(必着)

※提出先 〒113-8602 東京都文京区千駄木1-1-5  
日本医科大学事務局 学事部庶務課 庶務課長 小林 知津子  
TEL 03-5814-6739 (直通)  
FAX 03-3822-8575 E-mail : kobayashichi@nms.ac.jp