

日本医科大学ポスト・ドクターに関する取扱要領

この要領は、日本医科大学ポスト・ドクターに関する規則（以下「規則」という。）において別に定めると規定されている事項について明らかにし、以下のとおり定めるものとする。

1. 雇用期間（規則第4条第1項関係）

ポスト・ドクターの雇用については、当該年度の雇用終了前の所要の評価により、従事する学術研究プロジェクト等が終了するまでの間は、これを継続することができる。ただし、雇用の継続は最長5年間（初年度を含む。）とする。

2. 手当の支給（規則第5条第1項関係）

(1) 支給額

ポスト・ドクターとして採用された者に対する手当の支給は、月額33万円とする。

なお、この手当には、家族手当、通勤手当、住宅手当等の手当が含まれる。

(2) 支給方法

手当は月払いとし、その月の23日（休日の場合は、その前日）に支給する。

(3) 業務の確認

ポスト・ドクターは、原則として、週5日勤務とする。なお、1日から末日迄の業務について、「ポスト・ドクター出勤簿」に記入・捺印して翌月5日迄に事務局学事部に提出しなければならない。

3. 改 廃

この要領の改廃は、学長の決裁を必要とする。

付 則

この要領は、平成11年5月1日から施行する。

付 則

この要領は、平成12年5月1日から施行する。

付 則

この要領は、平成13年1月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成19年3月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年11月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年4月1日から施行する。