

ソーシャルワーカー募集のお知らせ

<概要>

○求人数

1名 ※正職員として採用（ただし、3ヶ月の試用期間あり）

○対象者

①社会福祉士資格を有する方

②資格取得見込者（令和8年2月1日実施の社会福祉士国家試験受験者）

※上記に合わせて精神保健福祉士資格を有する方または資格取得見込者の方は優遇します

○採用予定月日

対象者①：相談の上で決定します。

対象者②：令和8年4月1日以降（国家試験不合格の場合は採用見送りとなります。）

○業務内容

療養中の心理的・社会的問題の解決と調整援助、退院援助、社会復帰援助

受診・受療援助、経済的問題の解決と調整援助、患者支援窓口援助、その他

精神保健福祉士を有する方はリエゾン活動（入院中の認知症患者・精神疾患患者対応）

救急患者精神科継続支援、認知症初期集中支援チーム活動に取り組んでいます。

○給与：学校法人日本医科大学給与規程に基づき支給

例：大学4年制卒の場合（基本給 201,880円 本採用後月額）+ 職歴加算

専門3年制卒の場合（基本給 192,200円 本採用後月額）+ 職歴加算

諸手当：通勤手当、住宅手当、時間外手当、家族手当等

期末勤務手当：6月、12月支給（昨年度実績 年間 5.59ヶ月分）

○勤務時間

平日：午前9時00分から午後5時30分まで、土曜：午前9時00分から午後4時30分まで

○休日

4週8休制（土曜日は交代勤務）、日曜、祝日、年次有給休暇、夏季休暇5日、年末年始6日、

創立記念日（4月15日）、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇等

○福利厚生

日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労働者災害補償保険へ加入

○応募方法 以下の通り書類を準備いただき下記の住所へ郵送をお願いいたします。

※見学を希望される方は、下記の代表番号より医療連携支援センターへご連絡ください。

対象者①：履歴書（任意書式）、職務経歴書、資格免許証（写し）

対象者②：令和8年3月新規学卒者は履歴書（任意書式）、卒業（見込）証明書、成績証明書

○選考方法

書類選考を行い、選考を通過した方に面接を行い決定いたします。

○選考期日

試験は随時実施予定です。合否については、別途当方よりご連絡いたします。

○応募期間

定員が充足次第終了させて頂きます。

○お問い合わせ・応募書類郵送先

〒270-1694 千葉県印西市鎌苅 1715

日本医科大学千葉北総病院 庶務課 人事担当者 宛 TEL: 0476-99-1111 (代表)