

当院で1か月健診を受けられる方へ

※2026年10月1日より都内共通受診票の運用が開始されます。詳細はお住まいの自治体ホームページなどをご確認下さい。

<対象>

- * 都内在住で、お住まいの自治体から交付された「1か月児健康診査受診票」をお持ちの方
- * 在胎36週以降で出生された方
- * 退院後、小児科での継続した外来通院を指示されていない方（継続して通院が必要な疾患がある場合は、別途紹介状をご準備のうえ専門外来をご予約ください）

<予約時の注意事項>

- * 予約は生後28日から41日までの間でお取りください（出生日を0日目と数えます）。期間外の受診は公費対象外となり、全額自費（10,912円）となる可能性があります。
- * 出生後NICUなどに入院していた場合は、あらかじめ紹介状をご用意ください。
- * 当院では毎週金曜日午後に健診を行っております。院内出生の方を優先させていただくため、院外出生の方の予約枠には限りがあります。

日本医科大学付属病院 TEL: 03-3822-2131 (代表)

1. お持ちいただくもの

- ①母子健康手帳（退院時の記録が書いてあるか、必ずご確認ください）
- ②自治体から交付された「1か月児健康診査受診票」
- ③お子様のマイナンバーカード/資格確認書・乳児医療証
- ④前医からの紹介状（ある場合のみ）
- ⑤着替え・オムツ
- ⑥ミルクの方はミルク・お湯・哺乳瓶



小児科外来には調乳用のお湯の用意はありません。ご家庭からご持参ください

2. 受診時の注意事項

- ①診察時の嘔吐を防ぐために、診察直前の授乳は避けてください。目安として診察1時間前までに授乳を終えてください。授乳室は1階と2階にありますがスペースが限られているため、皆様譲り合ってご利用ください。
- ②貴重品やお荷物の管理はご自身でお願いします。
- ③受付後に外来を離れる際は、スタッフまでお声掛けください。

3. 3か月以降の乳児健診および予防接種について

当院では行っておりませんので指定医療機関、保健所等でお受けください。

4. ご予約の変更について

ご予約を変更される場合は代表番号までご連絡ください（予約センターへお繋ぎいたします）。

受診の流れ

1. 本館 1 階 A 受付で受付

マイナンバーカード、紹介状（ある場合）を提出してください。診察券を発行します

2. 本館 2 階 D 受付で受付

- ・ 母子健康手帳、1 か月児健康診査受診票を提出してください
- ・ 乳児健診問診票をお渡ししますので、診察までにご記入ください

3. 計測（身長・体重・頭囲・胸囲）

小児科外来で行います。

- ・ お子様は裸（オムツのみ着用している状態）で計測を行います。
- ・ 体重測定時、新しいオムツを使用しますのでお手元に 1 枚ご用意ください。

4. 診察

- ・ お名前でお呼びします。
- ・ 診察室内を含め、院内すべての場所での写真・動画撮影・録音は固くお断りいたします。



5. 栄養相談（希望者のみ）

栄養士が対応いたします。診察を終えた方から順次行います。

6. お支払い

- ・ 本館 2 階 D 受付に外来受診ファイルをお出してください。
- ・ 受付時に「1 か月児健康診査受診票」を提出した方は、当日に返却します。診察終了後に「1 か月児健康診査受診票」を提出される場合は、文書受付窓口に提出してください。文書作成のため数日から 1 週間程度お時間をいただきます。