

パート看護助手募集について

- | | |
|------------|---|
| 1. 職名・人員 | パート看護助手（看護部） 4名 |
| 2. 採用月日 | 採用者と相談の上で決定いたします。 |
| 3. 募集内容 | 以下の内容で勤務可能な方を募集します。
(1) 受付及び看護師補助の業務
(電話対応, 受付案内, 伝票整理、患者さんの付添い、補助等)
(2) 本業務に係る資格は不要です
(3) 健康で楽しんで仕事ができる方 |
| 4. 勤務 | 月曜日～土曜日のうち最大週 5 日勤務（日数については応相談）
[勤務時間モデル]
① 8：30～16：30（土曜日は15：30まで）
② 12：00～20：00（土曜日は19：30まで）
勤務可能な場合、早出・遅出等の可能性有り |
| 5. 休日 | 日曜日・国民の祝日・創立記念日（4/15）・年末年始（12/30～1/4） |
| 6. 休暇 | 年次有給休暇は、採用から6ヶ月経過後、指定出勤日数の8割以上の出勤者に10日付与。翌年以降はパートタイマー就業規則に基づき付与。その他に、特別休暇（慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇等）夏季休暇5日 |
| 7. 給与等 | 時間給 1,280 円～
諸手当：時間外勤務手当、通勤手当等
期末特別手当（期末勤務手当等支給基準に基づき支給） |
| 8. 保険 | 健康保険(私立学校振興・共済事業団)、雇用・労災保険の加入有り |
| 9. 応募締め切り | 定員が充足し次第、応募締め切りとさせていただきます。 |
| 10. 提出書類 | 以下の書類を各1通ご提出ください
履歴書（写真貼付）、職務経歴書（※職歴のある場合に提出ください） |
| 11. 送付先 | 〒270-1694
千葉県印西市鎌苅1715
日本医科大学千葉北総病院 庶務課 採用担当者 宛 |
| 12. 選考方法 | 書類審査・面接
※面接については書類審査後に実施いたします。
日時等については対象者へ直接連絡いたします。 |
| 13. 照会・連絡先 | 日本医科大学千葉北総病院 庶務課 採用担当者
Tel：0476－99－1111（大代表） |
| 14. 最寄り駅 | 北総線 印旛日本医大駅 無料送迎バスあり
京成線 京成佐倉、JR木下、京成酒々井駅より路線バスあり
（HPで時間等確認ください「当院のご案内」⇒「交通・地図」参照） |